

Pedagogisch beleid
Buitenschoolse Opvang



flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou

Voor dag en Dou
Bareldsburglaan 4-5 te Oosterwolde
www.dagendou.nl

Versie: januari 2018

Vooraf

Op 1 april 2011 ben ik in Oosterwolde gestart met flexibele kinderopvang in het pand aan de Bareldsborglaan 4. Voor dag en Dou biedt flexibele opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot aan het verlaten van de basisschool. Het flexibele karakter van de opvang voorziet in een behoefte van ouders met onregelmatige werkroosters en om te betalen naar afname. Gezien de groei van de kinderopvang blijkt dat er in de regio flinke vraag is naar een dergelijke kinderopvang.

Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Het plan biedt pedagogisch medewerkers steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden. Het pedagogisch beleidsplan is ook een verantwoording van ons werk. Het vormt daardoor ook een belangrijke toetssteen voor ouders en controlerende instanties.

In dit beleidsplan zijn ook de belangrijkste aspecten van de vier competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat om aspecten als: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Onlosmakelijk verbonden met het pedagogisch beleid, is natuurlijk het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Per locatie is dit beleid geschreven.

Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen, opmerkingen of aandachtspunten voor ons hebben dan horen wij dat graag! Een document als deze is immers een levend document en dient continu te worden getoetst aan de ontwikkelingen binnen wetgeving, branche en het bedrijf.

Met vriendelijke groeten,

Douwine ten Wolde - Koopman

In dit plan treft u achtereenvolgens aan:

	Paginanummer
1. Uitgangspunten en begripsbepaling	5
2. Pedagogische visie	
- Flexibele kinderopvang	8
- Pedagogische visie	9
3. De ontwikkeling van kinderen	
- 3.1 Creëren van mentale ontwikkelingsmogelijkheden	10
- 3.2 Fysieke ontwikkeling	10
- 3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling (sociale competentie)	11
- 3.4 Emotionele ontwikkeling	12
- 3.5 Cognitieve ontwikkeling= Taal	14
- 3.6 Cognitieve ontwikkeling= Denken	14
- 3.7 Creatieve ontwikkeling (persoonlijke competentie)	14
- 3.8 Ontwikkeling eigen identiteit (persoonlijke competentie)	15
- 3.9 Zelfredzaamheid (persoonlijke competentie)	15
- 3.10 Waarden en normen overbrengen	16
- 3.11 Uitwisseling van waarden en normen	17
- 3.12 Vooroordelen	17
- 3.13 Welkom	17
- 3.14 Verschillen	18
- 3.15 Uitdagingen en conflicten	18
- 3.16 Omgaan met overlijden	18
- 3.17 Zorgen	18
4. De locaties	
- Algemene informatie	21
- Villa Fonkel	22
- Villa Sprankel	23
- Villa Roezemoes	24
- Villa Jolig	25
5. Betekenis voor de praktijk	27
- Informatie aan & contact met ouders	
- Kennismakingsgesprek	
- De groep	
- Dagindeling	
- Opvangtijden en halen en brengen	
- Activiteiten	
- Activiteiten buiten de groepsruimten	
- Feesten	
- Eten en drinken	
- Kinderen en persoonlijke hygiëne	
- Sfeer en inrichting	
- De pedagogisch medewerkers	
- Stagiaires	
- Achterwacht	

- 3-uursregeling
- Mentor
- Ouders
- Gezondheid
- Plaatsingsbeleid
- Overstap naar een andere groep
- Protocollen
- Bereikbaarheid
- Foto's van de kinderen
- Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Privacy bescherming
- Overdracht verantwoordelijkheid
- Vierogenprincipe

6. Huisreglement	36
- Slotbepaling Klachtenregeling	37

7. Bijlagen	38
Bijlage 1:	Protocollenboek
Bijlage 2:	Meldcode kindermishandeling
Bijlage 3:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Fonkel
Bijlage 4:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Sprankel
Bijlage 5:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Roezemoes
Bijlage 6:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Jolig

1. Uitgangspunten en Begripsbepaling

Voor dag en Dou is een kleinschalige kinderopvang in Oosterwolde, en biedt vanuit een huiselijke sfeer opvang aan kinderen van 6 weken tot 13 jaar. De kinderen worden zowel op kinderopvanggroepen als op buitenschoolse opvang opgevangen.

De buitenschoolse opvang vindt plaats op flexibele basis. Afhankelijk van de locaties zijn er 1 of 2 groepen waarin de kinderen op basis van leeftijd kunnen worden ingepland. We gaan in dat geval uit van een scheidslijn op de leeftijd van 8 jaar.

Het pedagogisch doel van Voor dag en Dou is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid kunnen de kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Als leiding hebben wij hierbij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden. Wij stellen hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte. Uiteraard volgen we de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

Daar waar ouders staat kan ook verzorgers worden gelezen.

Begripsbepaling

Wet Kinderopvang

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Deze wet regelt wie welke kosten van de kinderopvang voor zijn rekening neemt en stelt regels voor de kwaliteit van de kinderopvang. Voor dag en Dou is geregistreerd als kinderopvang organisatie en werkt volgens deze regels, de GGD toetst middels periodieke controles. Tijdens deze controles worden wij doorgelicht op pedagogische werkwijze, veiligheid, gezondheid, ouderbetrokkenheid, groepsindeling, gekwalificeerd personeel en de kind-pedagogisch medewerker ratio.

Rapporten van de GGD worden verstrekt aan de oudercommissie en zijn ter inzage te downloaden van www.dagendou.nl

Oudercommissie

Sinds oktober 2011 is de oudercommissie van Voor dag en Dou (Villa Fonkel) geïnstalleerd. Bij de aanvang van Villa Sprankel en Villa Roezemoes is op die locaties een eigen oudercommissie gestart. Iedere oudercommissie heeft een exemplaar van het reglement ondertekend. Deze is zowel op kantoor als op het betreffende secretariaat aanwezig en in te zien.

Het reglement van de oudercommissie kunt u in hoofdstuk 7 terugvinden of downloaden van www.dagendou.nl. Op de website zijn tevens de leden van de diverse oudercommissies genoemd. Al deze gegevens zijn terug te vinden op de locatiepagina's

Ondersteuning

In Oosterwolde zijn diverse organisaties die in aanraking komen met opgroeiende kinderen, betrokken bij het Gebiedsteam van de gemeente Ooststellingwerf. Zo ook Voor dag en Dou. Samen met onder meer scholen, GGD, politie en stichting Scala worden kinderen die wellicht extra zorg en aandacht behoeven onder de aandacht en nodige zorg gebracht.

Voor dag en Dou heeft een korte lijn met de wijkverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg voor hulpvragen.

Sinds de zomer van 2011 zijn wij aangesloten bij de branchevereniging. Dit geeft ons toegang tot een team van experts op allerlei gebied.

Klachtencommissie

Voor dag en Dou is aangesloten bij De Geschillencommissie. U kunt zich met uw vraag of klacht over de opvang altijd wenden tot:

De Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Voor dag en Dou is aangemeld bij deze klachtenkamer. Als ouder kunt u, eventueel via de oudercommissie, klachten over beleid, tarieven en dergelijke indienen bij De Geschillencommissie. In de te downloaden documenten op www.dagendou.nl leest u hoe de klachtencommissie werkt en wat de richtlijnen zijn voor het indienen van uw klacht.

Kinderopvang

Het buiten de gezinssituatie kunnen bieden van onderdak, verzorging en begeleiding tegen een geldelijke vergoeding, voor één of meer dagen per week aan meerdere kinderen tegelijk, in de leeftijd van 6 weken tot het kind naar de basisschool gaat.

Dagopvang

De dagopvang is een opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar of het moment dat het kind dagelijks naar de basisschool gaat.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang is een opvang voor kinderen die de basisschool bezoeken. De buitenschoolse opvang kan onderverdeeld worden in voor schoolse opvang en na schoolse opvang. Indien uw kind niet overblijft op school, zijn er mogelijkheden voor het gebruiken van de lunch bij Voor dag en Dou.

Vakantie opvang

Tijdens de schoolvakanties, extra vrije dagen van school en landelijke vrije dagen is de BSO hele dagen geopend.

Eén op één opvang

Voor dag en Dou biedt naast de reguliere opvang, één op één opvang. Wanneer een kind extra begeleiding nodig heeft doordat het kind een gedragsstoornis vertoont, is het mogelijk om door middel van één pedagogisch medewerker op één kind opvang te bieden. De loonkosten voor deze opvang kunnen worden bekostigt uit een Persoonsgebonden Budget welke dient te worden aangevraagd door de ouder/verzorger.

Incidentele opvang

Indien in de privé sfeer geen opvang geregeld kan worden door bijvoorbeeld ziekte of calamiteiten, bieden wij u met incidentele opvang de mogelijkheid om voor die situatie uw kind bij Voor dag en Dou te plaatsen. Er zal een overeenkomst worden opgemaakt voor de duur van maximaal 2 dagen met een aangepast uurtarief. Blijkt na 2 dagen dat de opvang niet langer incidenteel, maar structureel wordt dan zal vanaf de 3^e dag (na tekenen van overeenkomst) de opvang worden omgezet in een reguliere opvang.

Mutaties

Alle wijzigingen met betrekking tot het kind of ouder/verzorger.

Vervoer

Het tegen vergoeding brengen en halen van uw kind naar en van school, clubs, feestjes, peuterspeelzaal, zwemles en dergelijke.

2. Pedagogische visie

Flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag.

Dat deze uitvoering van kinderopvang gevolgen heeft voor de dagelijkse praktijk van de kinderen, spreekt voor zich.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de kinderopvang en BSO
- De groepen zijn geopend van 5.30 – 22.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- De werkelijk afgenomen uren worden, achteraf, aan de ouders gefactureerd
- Er worden geen vaste dagdelen, zogenoemde '40 / 48 / 52 weken pakketten' of verplichte dagen met de ouders vastgelegd
- Per kind geldt een minimale afname per maand. 4,5 uur per maand en 2 uren per dag voor de kinderopvang en 2,5 uur per maand en 1 uur per dag voor de buitenschoolse opvang
- Ieder kind kan altijd komen. Extra dagdelen afnemen, zogenoemde ruildagen of 'vakantiecontracten' kennen wij niet
- Ieder kind wordt zover mogelijk op dezelfde groep geplaatst. Ouders worden geïnformeerd over de groep waarop hun kind wordt opgevangen.
- Gezien het flexibele karakter van Voor dag en Dou, kan het zijn dat een kind dat voor extra uren wordt aangemeld, op dat moment op een andere groep wordt opgevangen.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een flexibele planning
- Ouders mailen de planning van hun kinderen naar planning@dagendou.nl of verwerken deze via de Ouder-App op hun eigen mobiele telefoon
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen

Pedagogische visie

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 7-tal hoofdlijnen:

- Voor dag en Dou werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind.
- Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en kinderopvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij als kinderopvang werken en vanuit welke visie.
- Als leiding hebben wij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Wij spelen in op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en behoeften.
- De binnen de kinderopvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.
- Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent ondermeer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de pedagogisch medewerkers over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen maar ook de ouders goed te leren kennen.
- Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. Het bevorderen van de zelfstandigheid van elk kind zien we als een van de speerpunten in onze dagelijkse werkzaamheden.
- We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; 'flexibel en met gezond verstand werken'. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of pedagogisch medewerker) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

3. De ontwikkeling van kinderen

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen op de buitenschoolse opvang, onderscheiden wij binnen Voor dag en Dou verschillende gebieden.

We zullen deze gebieden toelichten, waarbij we zoveel mogelijk voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Voor dag en Dou hebben opgenomen.

3.1 Creëren van mentale ontwikkelingsmogelijkheden

Bij elk kind verloopt deze ontwikkeling gelukkig niet identiek. Elk kind heeft een eigen tempo en heeft bepaalde zaken, waarop het zich meer of wat minder ontwikkelt. De situatie, waarin het kind opgroeit en volwassenen, die het kind omringen, spelen een belangrijke rol in de manier, waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo, dat dan gebeurt.

Het is belangrijk, dat ontwikkelingsuitdagingen gesignaleerd worden binnen de buitenschoolse opvang en is erop gericht om de kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als per elk individueel kind bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase, waarin het kind zich bevindt.

Op de groepen is verschillend spelmateriaal aanwezig zoals bordspellen en groepsspellen. Je kunt hierbij denken aan team spelletjes zoals trefbal, voetbal en tennis. Maar ook aan bordspellen als memorie en mens erger je niet. Hierbij leren kinderen sociale relaties aan te gaan met andere kinderen. Ze leren met elkaar om te gaan en zelfstandig beslissingen te nemen. Tevens leren kinderen tijdens deze spellen met emoties om te gaan als onder anderen verliezen, winnen, blijdschap en verdriet.

Ook is het belangrijk om kinderen te stimuleren in zelfstandigheid. Dit wordt op de groepen gerealiseerd door de verschillende spellen maar tevens ook door bijvoorbeeld kinderen eerst zelf te laten proberen voordat de helpende hand wordt aangeboden. Daarnaast wordt er aan de kinderen bijvoorbeeld geleerd hoe ze zelf hun jas moeten aan trekken en dicht ritsen en dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun spullen.

Daarnaast wordt middels de spelletjes ook gewerkt aan het concentratievermogen van de kinderen. Dit is natuurlijk ook een belangrijke ontwikkeling.

Doordat de pedagogisch medewerkers veel ontwikkelingsgerichte activiteiten met de kinderen doen kunnen zij ook tijdig uitdagingen hierin signaleren en extra stimuleren.

3.2 Fysieke ontwikkeling

Zoals in punt 3.1 gesproken wordt over de mentale ontwikkeling van kinderen, zijn er natuurlijk ook de motorische vaardigheden. De coördinatie en samen bewegen van romp, armen, benen heet simpelweg grove motoriek.

Deze wordt bevorderd door bewegingsspellen. De 'kleintjes' hebben veel interesse in enige herhaling. De "groteren" voelen dit vooral. Op elke BSO-locatie zijn uitdagende spelmogelijkheden.

Op de groepen worden veel activiteiten gedaan op gebied van sport, spel en gym. Je kunt hierbij denken aan verschillende spellen als trefbal, voetbal, estafette, fietsen, verschillende vormen van tikkertje waarbij bepaalde houdingen aangenomen moeten worden en hinkel / spring en koprolactiviteiten. Daarnaast zijn er op de schoolpleinen verschillende klim en klauter materialen aanwezig als klimrekken en glijbanen.

Hierbij wordt gekeken naar vaardigheden als bijvoorbeeld lopen, springen, vangen, hinkelen, huppelen, rennen en klimmen. Ook hierbij wordt goed in de gaten gehouden of kinderen extra stimulering nodig hebben.

Naast de grove motoriek, kennen wij de fijne. Deze omvatten de vaak kleine bewegingen, die de coördinatie tussen de ogen en handen vereisen. Ook de pedagogisch medewerker op de buitenschool opvang is zich hier terdege van bewust en werkt hier dagelijks aan.

Op de groepen wordt ook de fijne motoriek veel geprikkeld. Je kunt hierbij denken aan kralen rijgen, knippen, plakken, kleuren (zowel met stiften als potloden als krijtjes), verven en bouwen. Bij de knutselactiviteiten wordt er veel verschillend materiaal gebruikt zodat het extra stimulerend is. Denk hierbij aan veren, karton, toilettrollen, snippers, propjes, vloeipapier, crêpepapier en dergelijke.

Ook hierbij geldt dat de pedagogisch medewerkers goed in de gaten houden hoe de individuele ontwikkeling zich hierin ontplooid.

3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling (sociale competentie)

Door op de groep om te gaan met leeftijdsgenoten, de pedagogisch medewerker en eventueel een stagiaire, leert het kind de uitwerking van het gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert het andere creatiemogelijkheden. Het kind leert al direct de betekenis van delen, vrolijkheid, genegenheid, troosten, helpen, rekening houden met anderen en het omgaan met uitdagingen en meningsverschillen.

De kinderen worden o.a. gestimuleerd om elkaar te waarderen, respecteren. Zij leren om niet alleen aan zichzelf, maar ook aan anderen te denken. Dit betekent o.a., dat het kind even moet wachten tot de ander is uitgepraat of klaar is met een bepaald speeltje.

De kinderen leren rekening te houden met de andere kinderen en de ander te helpen, als dat nodig is. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen.

Voor dag en Dou probeert het kind zoveel mogelijk gelegenheid te bieden bij het ontwikkelen van sociale competenties.

In de pedagogisch medewerker-kindinteractie. De pedagogisch medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking onder kinderen onderling. De pedagogisch medewerker gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is, afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

Van belang is, dat de BSO een groepssituatie biedt, waar duidelijke regels (kunnen andere regels zijn dan in de thuisituatie) gelden. Een belangrijke ervaring voor uw kind kan zijn, dat een ander (pedagogisch medewerker, andere kinderen) dan de ouder/verzorger ook aandacht, vertrouwen en troost kan bieden.

De wijze, waarop gebruik wordt gemaakt van de binnen- en buitenruimte, draagt bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties. De buitenruimte bij onze BSO-locaties daagt uit tot rennen, spelen, sporten en diverse andere buitenactiviteiten. Deze activiteiten worden aangeboden in de vorm van thema's en samengesteld vanuit het programma DoenKids. Bij deze activiteiten, zoals in de kring, groepsspelen en dergelijke worden de sociale competenties gestimuleerd.

Daarnaast biedt Voor dag en Dou ruimten met afwisseling in rustige plekken en actieplekken, met mogelijkheden voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen.

In en met de groep wordt zorg gedragen voor het ontwikkelen van de sociale competenties. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind om te gaan met de verschillen (de kleinste, de traagste, de drukste) in de groep. De sociale houding, die het kind wordt geleerd, komt overeen met zijn leeftijd en

ontwikkelingsniveau. De pedagogisch medewerker zal invulling geven aan begrippen, zoals solidariteit, samenwerken, delen en respecteren. Dit gebeurt door verschillende activiteiten te organiseren, die recht doen aan een specifieke (persoon) of gezamenlijke (leeftijd, cultuur) kwaliteiten en ervaringen.

In de groep worden ook betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep, het gezin, de buurt (kortom de belevingswereld van het kind) verwoord. Op de leeftijd vanaf een jaar of 7 wordt het hebben van vrienden heel belangrijk. Omdat de pedagogisch medewerkers een veilige sfeer willen creëren voor elk kind is er een Pestprotocol. Kinderen leren om te gaan met elkaar. Denk hierbij aan elkaar te respecteren, te delen, leren hoe te reageren op elkaar, hoe te communiceren met elkaar en leren omgaan met leuke en niet leuke situaties. Daarnaast leren kinderen omgaan met regels. Denk hierbij aan gewenste gedragsregels en groepsregels.

Bij het organiseren en aanbieden van de diverse activiteiten wordt rekening gehouden met de mogelijkheden om de ontwikkeling van de sociale competenties van het kind te stimuleren. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten, die de kinderen individueel invullen.

Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselen de groepen. De sociale inhoud van het van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar. Om dit te bevorderen doen we veel rollenspellen. Kinderen ontwikkelen dit vaak zelf al, denk hierbij aan vaders en moeders spelen. Maar dit wordt nog eens extra gestimuleerd door de thema weken in de vakanties waarbij toneelspelen worden bedacht en uitgevoerd door de kinderen. Hierbij ontwikkelen de kinderen het inlevingsvermogen.

3.4 Emotionele ontwikkeling (emotionele veiligheid)

Het uiterst serieus nemen en het waarnemen van de gevoelens van kinderen is bij ons zeer belangrijk. De gevoelens van elk kind kunnen uitsluitend geaccepteerd worden. Bij bijv. vallen zal niet ontkend worden, dat het pijn doet door te zeggen "je bent al zo'n grote jongen/meid". Huilen mag best.

De pedagogisch medewerkers proberen de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, boosheid, verdriet, angst, pijn of onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent de gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan.

Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is; wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan).

Het is belangrijk, dat de pedagogisch medewerker luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep. De pedagogisch medewerkers stimuleren tevens de emotionele ontwikkeling door te complimenteren, goedkeuring te geven, gerust te stellen en te troosten. Hier hebben kinderen veel behoefte aan.

Kinderen krijgen te maken met veel verschillende emoties en de pedagogisch medewerkers dienen hierop in te spelen. Hierbij kun je denken aan de rollenspellen waarbij kinderen zich helemaal kunnen inleven. Maar denk ook creatieve activiteiten zoals het schilderen van het eigen lichaam en communiceren over verschillen en gelijkenissen tussen de kinderen. Kinderen ontwikkelen een eigen identiteit en moeten leren hier trots op te zijn.

Bij (plotselinge) gedragsveranderingen wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. de komst van een broertje of zusje, ernstige ziekte in de huiselijke kring etc.). De pedagogisch medewerker speelt hierop in en zal daar waar mogelijk extra aandacht aan schenken. Goede oudercontracten zijn hiervan groot belang, zodat op de situatie thuis kan worden ingespeeld.

In de pedagogisch medewerker-kindinteractie

Door zoveel mogelijk vaste gezichten op de groepen (en ook zoveel mogelijk vaste invalkrachten) proberen we te bereiken, dat het kind zich veilig voelt, zichzelf kan zijn. De pedagogisch medewerker leert de signalen en gedragingen van het kind te interpreteren en het kind merkt, dat zijn signalen de

pedagogisch medewerker bereikt. Wat het vertrouwen van het kind in zijn omgeving verhoogt. Dit ziet Voor dag en Dou als een basis voor een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker.

Doordat het kind zichzelf te kan zijn, kan het kind zelfvertrouwen opbouwen.

De groepsleiding wordt begeleid en beoordeeld op:

- de wijze, waarop het kind wordt benaderd, aangesproken
- de dagelijkse omgang, zoals plezier maken, stoeien etc.
- de wijze, waarop een kind wordt getroost, bevestigd, verzorgd, aangemoedigd, uitgelegd
- de wijze, waarop de pedagogisch medewerker inspeelt op en omgaat met de persoonlijke emoties en ervaringen van het kind
- de mate, waarin responsief dan wel restrictief op een kind wordt gereageerd
- de mate, waarin de pedagogisch medewerker respect toont voor de autonomie van een kind

De wijze, waarop gebruik wordt gemaakte van de binnen- en buitenruimte, kan bijdragen bij het creëren van de emotionele veiligheid

Ieder kind wordt opgevangen in een bekende groepsruimte. De samenstelling van de groep is te allen tijde op flexibele basis, maar ook in de meest flexibele setting zien we regelmaat en structuur. Kinderen treffen regelmatig dezelfde kinderen op de BSO. De eigen groepsruimte is een herkenbare, vertrouwde plek voor het kind. De inrichting is kindgericht door materiaal en kleurkeuze. Er is plaats voor rust en actie, alleen en samen spelen. Dit is eveneens het geval bij de buitenruimte.

In en met de groep wordt zorg gedragen voor de emotionele veiligheid

Om vanuit de vertrouwde groepsruimte de actieradius (reikwijdte, afstand die door het kind zelfstandig kan worden overbrugd) te verbreden, een grote gebied te kunnen onderzoeken en andere contacten opdoen worden er wel eens bezoeken aan onze andere BSO-groepen georganiseerd. Vertrouwd en spannend, uitdagend tegelijk. De pedagogisch medewerker houdt hierbij in de gaten of alle kinderen zich veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind ongestoord zijn/haar verhaal kan doen.

Organiseren en aanbieden van activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van de diverse activiteiten wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

De structuur van een opvang na een schooldag of tijdens vakantie- of studiedag ligt vast. Samen met de vaste regels biedt dit het kind zekerheid. Het herkenbare, terugkerend geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij de jonge kinderen een tijdsgevoel, waardoor de dag overzichtelijker wordt.

De pedagogisch medewerker biedt spelmateriaal, activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van een kind, zowel sportief als creatief of rollenspel (fantasiespel). De pedagogisch medewerker zorgt voor een omgeving, waarin het kind tot spel kan komen, dringt geen activiteiten op. Het kind krijgt de vrijheid om te spel en daarin te "leren" in zijn eigen tempo.

Pedagogisch medewerkers bieden het kind steun bij activiteiten door:

- Actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid
- Uitdagen en stimuleren tot grensverkenning van het eigen kunnen
- Troostend, helpend, bevestigend
- Sensitieve houding
- Alertheid op restrictieve (beperkend, stoppend) houdingen

Ook het aanbieden van activiteiten wordt ingespeeld op emoties, zoals bijv. verliefdheid. Deze emotie komt uitgebreid aan de orde bij thema's als Valentijn.

Spelmateriaal

Er is ruim voldoende spelmateriaal voor alle leeftijdsgroepen binnen de BSO aanwezig. Het materiaal is voor een deel zodanig opgesteld, dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig

te gebruiken. De pedagogisch medewerker stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. De leid(st) er weet, waarin het kind goed is, wat hij/zij leuk vindt, wat zijn/haar mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Ook met muziek wordt de ontwikkeling geprikkeld. Door te dansen, te bewegen en zich in te leven op de verschillende muziekvormen wordt het kind gestimuleerd zich verder te ontplooien.

3.5 Cognitieve ontwikkeling= Taal

Dit ontwikkelingsgebied heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en niet te vergeten: denken. Begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Denken en taal zijn nauw met elkaar verbonden.

Taal is een middel om inzicht te krijgen in de 'grote' wereld. Het kind vraagt en krijgt taal en uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol, door veel met het kind te praten.

Om de taal te ontwikkelen doen de pedagogisch medewerkers verschillende activiteiten. Je kunt hierbij denken aan woordspelletjes als bijvoorbeeld rijmspelletjes, ik zie ik zie wat jij niet ziet en dieren raden. Maar ook liedjes zingen en kringgesprekken behoren tot de activiteiten. Daarnaast krijgen de kinderen tijdsbesef en ook daar spelen de medewerkers op in. Zij leggen bijvoorbeeld uit wat er de volgende dag aan activiteiten wordt gedaan of wat er gisteren is gebeurd.

3.6 Cognitieve ontwikkeling= Denken

Spelen en bezig zijn is leren voor elk kind. Door voorbeelden en nabootsen leert een kind. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening om de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt dingen en vraagt kinderen om dit te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor de problemen. Dit komt zeer goed tot zijn recht bij de BSO-vestigingen. Je moet tenslotte behoorlijk nadenken om samen te kunnen spelen of knutselen.

Om de cognitieve vaardigheden te stimuleren worden er verschillende activiteiten aangeboden. Hierbij kun je denken aan het aanleren van kleuren, vormen, cijfers en letters. Dit wordt verwerkt in leuke speelse activiteiten.

Het vermogen om verbanden te leggen neemt toe, kinderen kunnen zich dingen voorstellen zonder het concreet te hoeven zien. Hier spelen de medewerkers op in door creatieve activiteiten te doen waarbij kinderen bijvoorbeeld een door de pedagogisch medewerker genoemd voorwerp of dier te mogen schilderen, tekenen of knutselen.

Daarnaast betrekken de pedagogisch medewerkers de kinderen ook in het bedenken van activiteiten. Ook het concentratievermogen wordt gestimuleerd. Hierbij kun je denken aan geheugenspellen als bijvoorbeeld memorie en puzzelen.

3.7 Creatieve ontwikkeling (persoonlijke competentie)

De pedagogisch medewerker stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van tal van materialen (verf, papier, schmink etc.), maar ook door het aanbieden van diverse andere activiteiten. Creatief zijn kan op diverse manieren, bijvoorbeeld door te vertellen, zelf liedjes te bedenken, toneelspellen, zelf spellen bedenken en uitvoeren. De kinderen mee laten denken bij de thema's (zoals de thema's rond de diverse feestdagen, seizoenen) en de activiteiten, die daarbij aansluiten. Het is belangrijk, dat kinderen gewaardeerd worden in wat ze ondernemen en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

Het materiaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering ongeduld of teleurstelling.

De wijze, waarop de pedagogisch medewerker het materiaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Bij alle activiteiten staan spontaniteit en enthousiasme voorop. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de leeftijden en belevingswereld van de kinderen.

3.8 Ontwikkeling eigen identiteit (persoonlijke competentie)

Het kind wordt zich ervan bewust, dat het een eigen persoon is en blijft. Het verschilt van elk ander kind. Door het kind positief te benaderen, bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en daden van het kind en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker gaat goed om met de onderlinge verschillen tussen kinderen in bijvoorbeeld voorkeur van activiteiten, tempo en spontaniteit. Tijdens het rustmoment na school, waarin de kinderen drinken en iets te eten krijgen, is er een tafelgesprek waarin de kinderen vertellen wat zij zoal meegemaakt hebben.

De pedagogisch medewerker stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De pedagogisch medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten, speelt in op grapjes, humor en “gek doen”. Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind. De groep is een sociale leefgemeenschap, waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, uitproberen van gedrag (wat wordt als leuk/fijn ervaren, wat niet).

Bij ontwikkeling van de eigen identiteit van het kind is het ook belangrijk de normen en waarden over te brengen (zie volgend hoofdstuk).

3.9 Zelfredzaamheid (persoonlijke competentie)

De pedagogisch medewerker moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan moet je het kind ook daadwerkelijk laten doen en aanmoedigen. De pedagogisch medewerker geeft alle kinderen af en toe opdrachten en taken. Bijvoorbeeld door het opruimen van crea-materiaal, speelgoed enzovoort.

De pedagogisch medewerker laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

De zelfredzaamheid wordt op verschillende manieren gestimuleerd. In eerste instantie worden de kinderen uitgebreid verteld wat er gaat gebeuren. Dit kan om een activiteit, zoals opruimen, jassen aantrekken, spullen pakken of om een gebeurtenis, zoals een uitstapje gaan.

De kinderen proberen het na de uitleg eerst zelf. Als de kinderen het nog niet kunnen of niet volledig begrijpen, wordt het zoveel mogelijk voorgedaan. Waarna de kinderen het zelf kunnen doen.

Ook wordt er op de groepen veel gewerkt met beloningssystemen wanneer zelfstandig gedrag meer vertoont wordt. Hierbij kun je denken aan stickerbeloning of het zelf mogen kiezen van een activiteit. Aan de ene kant krijgen zelfstandige kinderen meer vrijheid omdat ze het al zelf kunnen. Dit betekent beter niet, dat de pedagogisch medewerkers het kind minder aandacht geven. Ze proberen juist het kind steeds een stapje voor te zijn en het een nieuwe uitdaging te bieden. Daarnaast worden degene die er nog moeite mee hebben tijdig gesignaleerd, gestimuleerd en gemotiveerd.

Als laatst leren de pedagogisch medewerkers de kinderen dat er oorzaak en gevolg horen bij bepaalde zelfstandige beslissingen en wat deze dan kunnen inhouden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt en ook besproken wat de daaraan hangende consequenties zijn indien de afspraak niet wordt nagekomen.

3.10 Waarden en normen overbrengen

Een belangrijke rol speelt in elke opvoeding het overbrengen van waarden en normen.

Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Waarden zijn natuurlijk cultuurgebonden; ze veranderen voortdurend in de diverse samenlevingen.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe kinderen en volwassenen zich behoren te gedragen. De waarde is altijd respect te hebben voor alles en iedereen. De basisnorm is, dat agressie niet toegestaan is. Alle groepsregels hangen op de BSO-groep. De regels worden aan de kinderen uitgelegd en zij worden er, als de situatie zich voordoet, op gewezen.

Enkele van die waarden en normen zijn:

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen
- Sociaal zijn, zoals elkaar laten uitpraten, op elkaar wachten
- Eerlijk zijn
- Zorgvuldig omgaan met spullen
- Respect voor privacy

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven (het bord met fruit gaat rond en iedereen pakt er een stukje van; we doen een spelletje en iedereen die dat wil mag meedoen). Vooral bij gezelschapsspelen en competitie spelen kunnen meerdere waarden en normen, zoals sociaal zijn, eerlijk zijn, worden overgedragen.

Tijdens het eten en drinken wordt er een tafelgesprek gehouden, waarbij de kinderen elkaar moeten laten uitpraten. Wat niet enkel de sociale waarde bevordert, maar ook het respect voor elkaar. Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Daarnaast zal de boodschap bij situaties, die gevaar opleveren voor de kinderen, kort en bondig zijn: Dit mag niet. Bij minder gevaarlijke situaties zal de pedagogisch medewerker met het kind bespreken waarom iets niet mag.

Er wordt naast de basale waarden en normen, zoals elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten, ook heldere en eenduidige afspraken gemaakt over wat kan en mag in alle ruimtes en de wijze, waarop men elkaar (de kinderen en de pedagogisch medewerker) aan de afspraken houdt. Een goed voorbeeld hiervan is: speelgoed opruimen als je ergens anders mee wilt spelen. Kinderen kennen deze regel heel goed en attenderen elkaar daar ook op.

Een van de belangrijkste normen is respect. Respect leren begint bij kleine dingen. Het is belangrijk, dat de pedagogisch medewerker hier constant aandacht voor heeft. Als een kind met iets gooit moet het niet alleen leren dat hij/zij zo iemand pijn doet, maar ook dat het gegooide materiaal kapot kan gaan en er niemand meer mee kan spelen. Dat er bij het buitenspelen niet ongestoord bloemen en blaadjes kan worden geplukt. Als iedereen dat doet, blijft er niets over. Gaan de plantjes dood.

Vanaf het moment, dat het kind “waarom?-vragen” stellen, moet worden opgelet op welke wijze er antwoord wordt gegeven en welk antwoord. Dit is belangrijk, want de basis voor onderling respect is het besef voor de verschillen en overeenkomsten tussen mensen. Het is uiteraard heel belangrijk, dat de pedagogisch medewerkers zelf respect tonen voor elkaar en de kinderen. Goed voorbeeld doet volgen.

Een belangrijk hulpmiddel bij het overbrengen van waarden en normen is uiteraard het Anti pestbeleid, wat door Voor dag en Dou wordt gevolgd. Dit beleid is vastgelegd in het Pestprotocol.

3.11 Uitwisseling van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door zijn omgeving, wat vaak betekent het contact met volwassenen en andere kinderen. Deze omgang heeft bij de BSO- locatie een andere dimensie dan in de thuissituatie. De pedagogisch medewerker heeft elke dag het directe contact met de kinderen van de groep. Daarnaast is de omgang van de pedagogisch medewerker met de groep als geheel. Op allebei de niveaus is er sprake van voortdurende uitwisseling van waarden en normen in elke communicatie en interactie.

Dit is vanzelfsprekend een continu proces. Gedeeltelijk bewust en onbewust vindt dit plaats.

Door middel van de taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van de waarde en normen. In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden, maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je open stellen voor elkaar. Door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, verdrietigs of ontroerends beleven.

Het non-verbale (lichaamstaal) speelt eveneens een aanmerkelijke rol in de communicatie. Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen: keukenattributen, bedjes, verkleedkleden, tassen e.d. Tijdens het spelen van die rollen kunnen de kinderen gemaakte afspraken, zoals bijv. elkaar laten uitspreken, niet zomaar iets afpakken, kortom een respectvolle houding tegenover elkaar oefenen.

Normen en waarden wordt geleerd door als een kind een ander kind (per ongeluk) pijn doet, dat kind te betrekken bij het troosten van het andere kind.

Als een kind iets afpakt van een ander kind, moet hij/zij het teruggeven en zijn/haar excuses aanbieden. De kinderen wordt onder meer geleerd alle kinderen mogen meedoen, maak niets stuk, want dan kan niemand er meer meespelen. Je mag geen lelijke of vieze worden gebruiken. Dit wordt ook besproken met de kinderen: waarom is het vervelend?, waarom doet het pijn?

3.12 Vooroordelen

De pedagogisch medewerker moet zich ervan bewust zijn, dat er bestaande vooroordelen bij zich zichzelf en bij anderen bestaan, waar het gaat om religie, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich, dat zij beïnvloed is en gevormd is door onder meer haar eigen omgeving, waarin zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan, die zeer zeker discutabel zijn. De pedagogisch medewerker is kritisch ten opzichte van deze meningen, het gedrag, dat daar een gevolg van is en zich bewust van eigen vooroordelen. Bij onze kinderen wordt getracht te voorkomen, dat er vooroordelen ontstaan. Juist omdat elke kind van nature nieuwe dingen open en vrij tegemoet zal treden. Voor dag en Dou streeft een gelijkwaardige behandeling van de kinderen na. Er wordt geen onderscheid gemaakt in de overtuiging, geaardheid of sekse van het kind. Dit blijkt alleen al uit het feit, dat al het spelmateriaal zowel aan meisjes als jongens wordt aangeboden, dus met z'n allen voetballen, maar ook touwtjespringen.

3.13 Welkom

Het beleid van Voor dag en Dou is, dat kinderen van alle gezindten, waar ze ook vandaan komen, welke sociale klasse zij ook zijn, wat hun geaardheid ook is, in principe welkom zijn. Mits binnen de geldende normen en waarden de ouders en kinderen in de groep met elkaar willen leven en ontwikkelen.

3.14 Verschillen

De verschillen in religie, etc. worden positief aangegrepen om op gepaste wijze aandacht te besteden aan de speciale gebeurtenissen, die bij elke levensovertuiging spelen. De sociale achtergrond zien wij vaak uitwendig in bijvoorbeeld de kleding, taalgebruik. Hierover wordt eveneens gecommuniceerd in goede harmonie. Het vieren van Pasen, kerst en dergelijke worden via een memo gecommuniceerd met de ouders. Wanneer er bij de speciale gebeurtenissen eten wordt verzorgd, dan wordt er rekening gehouden met de speciale wensen m.b.t. de diverse levensovertuigingen, zoals halal en koosjer. Dit gaat uiteraard in overleg met de betrokken ouders.

3.15 Uitdagingen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf hun sociale uitdagingen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen biedt de pedagogisch medewerker hulp aan. De minder weerbaren worden wat extra geholpen om de kans op succes te vergroten.

De pedagogisch medewerker leert kinderen rekening te houden met tegenslagen en successen.

Kinderen leren al vroeg voor zichzelf op te komen met uitdagingen en conflicten om te gaan.

Het uitpraten van problemen wordt door de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk gestimuleerd. De pedagogisch medewerker heeft bij zulke gesprekken een meer sturende, adviserende rol. Tijdens de kringgesprekken wordt er uitgebreid aandacht besteed aan eventuele bestaande conflicten/problemen.

Tijdens deze kringgesprekken observeert de pedagogisch medewerker de kinderen op signalen m.b.t. sociale uitdagingen en conflicten. De pedagogisch medewerker speelt hier, waarnodig, op in. Mocht de pedagogisch medewerker opvallend, uitzonderlijk gedrag waarnemen, wordt dit met de ouders besproken.

3.16 Omgaan met overlijden

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving kan voor kinderen heel ingrijpend zijn. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is, zodat zij er zo goed mogelijk op in kan spelen. Een dreumes zal, hoe vreemd soms voor volwassenen, snel weer opgaan in zijn spel. Hij associeert de kinderopvang nog niet met zijn woonomgeving. Een schoolkind daar in tegen kan dit al wel. Laten vertellen, laten tekenen, iets laten maken, troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

De pedagogisch medewerker zal de rouwverwerking dan ook begeleiden op de individuele behoefte en het ontwikkelingsniveau wat het kind of de groep heeft.

3.17 Zorgen

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. De pedagogisch medewerker zorgt er dan voor om goed beslagen ten ijs te komen; het kind in kwestie is geobserveerd en situaties waaruit de zorgen voortkomen zijn beschreven.

Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerkers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

Signaleren van problemen

Naast het observeren van de kinderen tijdens hun dagelijkse doen en laten is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen. Deze veranderingen kunnen duiden op een probleem. Een gesprek met ouders kan dan duidelijkheid bieden. Wanneer er complexere problemen zijn en de pedagogisch medewerker het vermoeden heeft dat de ontwikkeling van het kind afwijkt van het normale patroon wordt dit altijd met ouders besproken. Vervolgens kunnen

er, na overleg met team en leidinggevende en met toestemming van de ouders, verdere stappen worden ondernomen. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden, het afspreken van een oudergesprek en/of het verzoeken tot het inschakelen van externe deskundigen, bijvoorbeeld het JGZ. De opvang heeft een signalerende en doorverwijzende functie. De pedagogisch medewerker gaat strikt vertrouwelijk om met de informatie betreffende de ontwikkeling van de kinderen die aan haar zorg zijn toevertrouwd.

Verwijzing

In het geval van ontwikkelings- of gedragsproblemen bij kinderen waarbij informatie, consultatie en/of advies van hulpverleningsinstanties wenselijk is, kan worden doorverwezen naar de pedagoog van Scala waarvoor een directe contactpersoon binnen Scala bekend is, het gebiedsteam of bijvoorbeeld de logopedist.

Werken met de meldcode

Bij het vermoeden van mishandeling geldt een ander plan van aanpak. Op elke locatie is een pedagogisch medewerker aandachtsfunctionaris (de vestigingsmanager) en kan in het geval van een vermoeden collega's ondersteunen in het nemen van verdere stappen. Voor consultatie, advies en melding van een vermoeden van kindermishandeling, wordt contact gezocht met het AMK. In het protocol kindermishandeling, de volledige versie is te downloaden op www.dagendou.nl, staan de te nemen stappen uitgebreid beschreven.

Verwijsindex

Zorgen rond een kind kunnen worden geregistreerd in de verwijsindex Fryslan. Registratie vindt plaats na een zorgvuldige afweging van de verkregen signalen (de zogenaamde meldcriteria). In het kader van vroegtijdige signalering is het belangrijk dat er bij problemen rond een kind samenwerking met andere instanties ontstaat die ook te maken hebben met het betreffende kind. Hiervoor is als middel de verwijsindex ingevoerd.

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem. Daarin geven leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners een signaal af voor een jeugdige (0-23 jaar) die extra ondersteuning nodig heeft. Alleen professionele ondersteuning hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. De bedoeling is dat ze de ondersteuning afstemmen en dat een van hen het voortouw neemt. Het idee achter de verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan. In Fryslân heet de verwijsindex ViF ZiZeO: Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs.

Een melding kun je altijd doen met medeweten van de ouders. Op het moment dat er een match is en er informatie-uitwisseling tussen instanties plaats gaat vinden, moet de ouder toestemming geven. Men hoopt hiermee een betere samenwerking tot stand te brengen in het geval er problemen gesignaleerd worden rond een kind, dat er betere afstemming en coördinatie plaatsvindt en er hierdoor adequater kan worden gehandeld in het belang van het kind.

De rol van de pedagogisch medewerker

Bij het signaleren en doorverwijzen van eventuele problemen bij en met kinderen in de ontwikkeling en de thuissituatie, speelt de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. Vanuit de opleiding worden onze beroepskrachten toegerust op dit aspect van hun baan. Samen met collega's en leidinggevendenden gaat de beroepskracht zorgvuldig te werk. Er wordt nooit zelfstandig en zonder ruggespraak actie ondernomen richting ouders en/of instanties.

Het periodieke teamoverleg (minimaal eens in de twee maanden) worden de kinderen waarover zorgen zijn, welke observaties zijn uitgevoerd of waarbij de peutersoets is afgenomen, besproken. Tevens is de vestigingsmanager en daarnaast de houder te allen tijde beschikbaar voor (acuut) overleg.

De trainingen die worden aangeboden aan de medewerker, zijn immer beroep gerelateerd. De training

die in 2015/2016 is aangeboden (TINK) geeft duidelijke handvaten, feedback, advies en ondersteuning aan iedere pedagogisch medewerker inzake situaties die voor haar bijzonder interessant, uitdagend of moeilijk was.

5. De locaties

Het kantoor van Voor dag en Dou is gevestigd op het volgende adres:

Bareldsburglaan 4 - 5
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980
Website: www.dagendou.nl
Email: info@dagendou.nl

Directeur: D. ten Wolde - Koopman

Alle activiteiten op het gebied van planning, administratie en facturatie vinden plaats op dit adres.

Algemene informatie

Alle locaties van Voor dag en Dou dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze voorwaarden zijn enerzijds gesteld door controlerende instanties als de GGD, anderzijds zijn deze vastgelegd in het beleid van Voor dag en Dou.

Toelichting openingstijden:

Voor dag en Dou is geopend van maandag tot en met vrijdag van 5.30 uur tot en met 22.00 uur. Op zaterdag zijn wij geopend van 6.30 – 19.00 uur.

Wij verzorgen het gehele jaar opvang, met uitzondering van de kerstdagen en nieuwjaarsdag. Wanneer er aangepaste sluitingstijden zijn in verband met bijvoorbeeld pakjesavond of andere bijzondere dagen, wordt dit ruim tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Beschrijving ruimtes:

Elke ruimte heeft een eigen doel en daarmee ook eigen regels. Deze zijn terug te vinden in de Algemene regels rond groepsruimten.

Villa Fonkel

Adres: Bareldsburglaan 4 - 5
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980

E-mail: fonkel@dagendou.nl

Kindplaatsen: Benny: 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar
Koojsje: 8 kinderen in de leeftijd van 0 – 1,5 jaar
Priscilla: 12 kinderen in de leeftijd van 1,5 – 4 jaar
Peter: 20 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar
Pip: 18 kinderen in de leeftijd van 8 – 12 jaar

Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Zaterdag: 6.30 – 19.00 uur

Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.

Indeling: 1 groepsruimte BSO (Peter) met aangrenzend buitenruimte. Binnen een straal van 100 meter rond het pand zijn twee grote schoolpleinen en een hertenkamp waar ook regelmatig (onder begeleiding) wordt gespeeld.
1 Atelier van Xavier, toegankelijk voor alle kinderen (0-4 jaar slechts onder begeleiding)
1 groepsruimte BSO (Pip) op de bovenverdieping.
3 groepsruimten kinderopvang (Benny, Koojsje en Priscilla) met aangrenzend buitenruimte
1 berging
1 slaapvertrek met 10 bedden (Benny), 2 slaapvertrekken met elk 8 bedden (Koojsje en Priscilla)
1 verschoonruimte bij Benny
1 sanitair unit met daarin 2 kleine toiletten, 2 grote toiletten en een douche
1 toiletunit met twee toiletten en een invalidentoilet
1 peutertoilet bij speelhal & Priscilla
1 schoonmaakkast
1 keuken annex pauzeruimte
2 kantoren
1 centrale speelhal voorzien van (rijdend) spel materiaal en een speelhuisje

Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:
Het Atelier van Xavier
De Speelhal met het spel materiaal en glijbaan
De buitenruimtes
Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden
Uitstapjes naar hertenkamp, winkelcentrum, park etc.

Bijzonder: Naast de slaapkamers, hebben we op groep Benny in een rustige hoek een dubbel bed geplaatst. Deze twee slaapplekken worden gebruikt voor kinderen die wat moeilijk in

slaap komen, de allerkleinsten waarbij we een extra oogje in het zeil willen houden of voor een kind dat niet helemaal fit is.

Voor dag en Dou werkt met DoenKids, een activiteitenprogramma voor zowel kinderopvang als BSO. Themagericht worden dagelijks activiteiten aangeboden die bij de BSO voornamelijk gericht zijn op ontspanning.

Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel

Binnen onze locatie zijn alle ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou. Door middel van verschillende kleuren op de vloeren is het voor de kinderen duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

Het kantoor wordt gebruikt voor administratieve werkzaamheden en gesprekken.

Villa Sprankel

Adres: Weemeweg 14
8431 LV Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 988

E-mail: sprankel@dagendou.nl

Kindplaatsen: Kinderopvang: 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar
BSO: 60 kinderen die de basisschool bezoeken, verdeeld over twee groepen van elk 20 kinderen (Blauw en Rood) en een groep van 10 kinderen (Groen). De 10 overige kindplaatsen worden niet dagelijks gebruikt maar achter de hand gehouden voor calamiteiten en overmacht (ijzel, herfststormen etc. waardoor ouders met spoed extra BSO uren afnemen.

Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Zaterdag: opvang op Villa Fonkel van 6.30 – 19.00 uur

Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Tevens zijn er dagelijks vanaf 7.00 uur volwassenen aanwezig in het IKC. Dit zijn onder andere de schoonmaakster, de conciërge en leerkrachten die vroeg aan hun dag beginnen.

Indeling: 1 groepsruimte BSO met aangrenzend ruimte in de gemeenschapsruimte van het IKC
1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken en verschoonunit
1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang,
1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken na 14.15 uur
1 teamkamer, in samenspraak met de school te gebruiken na 14.15 uur
2 slaapvertrekken met 6 - 8 bedden
1 sanitair unit met daarin 1 klein toilet en een groot toilet

Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:

Het speellokaal van de school
 De teamkamer van de school
 De gemeenschapsruimte waarin de uitvalsbasis van de BSO is gehuisvest
 De buitenruimtes
 Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden
 Uitstapjes naar het hertenkamp, de bloementuin, winkelcentrum, park etc.

Dagindeling: Op de BSO van Villa Sprankel worden kinderen opgevangen van twee verschillende scholen: CBS De Akker en OBS De Toekan. Doordat beide scholen werken met een continuooster zijn de BSO tijden voor alle kinderen nagenoeg gelijk. Wanneer de kinderen van De Akker extra BSO nodig hebben (bijvoorbeeld de 2^e meivakantieweek) terwijl de kinderen van De Toekan naar school moeten, worden deze kinderen in overleg met de ouders opgevangen op de BSO van Villa Fonkel.

De BSO is opgedeeld in 3 tafelgroepen welke worden aangeduid met de kleuren Blauw, Rood en Groen. Iedere tafelgroep heeft bekertjes, borden en dergelijke in de eigen kleur. Middels naamkaartjes is voor de kinderen duidelijk aan welke tafelgroep zij worden opgevangen. Deze groepsindeling volgt strikt de indeling in Proles. Er wordt gekeken naar vrienden / vriendinnen, leeftijd en school van herkomst bij het samenstellen van de groep. Iedere tafel heeft eigen, vaste leidsters die niet alleen het aanspreekpunt zijn voor de kinderen, maar die ook het programma van die middag begeleiden.

Voor dag en Dou werkt met DoenKids, een activiteitenprogramma voor zowel kinderopvang als BSO. Themagericht worden dagelijks activiteiten aangeboden die bij de BSO voornamelijk gericht zijn op ontspanning.

De genoemde ruimten zijn getoetst door de GGD en opgenomen in de RI. Al naar gelang de situatie dat vraagt of de kinderen dat wensen, gebruiken we een van de genoemde ruimten als groepsruimte. In de praktijk betekent dit dat we bij mooi weer buiten spelen, bij slecht weer in het speellokaal spelen en wanneer de kinderen moe zijn en eerst wat willen drinken, we dat in de teamkamer doen.

Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. We starten de dag op de kinderopvang. Wanneer er voldoende kinderen zijn om de groep te splitsen in een kinderopvang en BSO groep, gaat de eerste leidster met de BSO kinderen naar de BSO en komt de vaste leidster van de kinderopvang binnen. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal deze worden ingepland. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel en pauze's.

Binnen IKC Wolderwijs zijn niet alle ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou. De klaslokalen en de ruimte voor de peuterspeelzaal worden gebruikt door de OBS De Toekan en De Krullebaar. Het is voor de kinderen duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

Villa Roezemoes

Adres: Alle Wijzesweg 53-A
 8426 CT Appelscha

Telefoon: 0516 – 820 989

E-mail: roezemoes@dagendou.nl

Kindplaatsen: Kinderopvang: 15 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar
 BSO: 20 kinderen die de basisschool bezoeken.

Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
 Zaterdag: opvang op Villa Fonkel van 6.30 – 19.00 uur

- Achterwacht:** Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.
- Indeling:** 1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte op Het Slootje
 1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken, peutertoilet en verschoonunit
 1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en vanaf de groep toegankelijk
 1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken
 1 slaapvertrek met 8 bedden
- Activiteiten:** Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:
 Het speellokaal van de school
 Het Slootje naast de BSO ruimte
 De buitenruimtes
 Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden
 Uitstapjes naar de schapenweide, Verzorgingstehuis Riemsoord, winkelcentrum, park etc.

Voor dag en Dou werkt met DoenKids, een activiteitenprogramma voor zowel kinderopvang als BSO. Themagericht worden dagelijks activiteiten aangeboden die bij de BSO voornamelijk gericht zijn op ontspanning.

Aan het begin en het einde van de dag kunnen de groepen worden samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst.

Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Riemsloot. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

Villa Jolig

Adres: Dorpsstraat 55
8432 PL HAULE

Telefoon: 0516 – 820 980

E-mail: jolig@dagendou.nl

Kindplaatsen: BSO: 15 kinderen die de basisschool bezoeken.

Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Zaterdag: opvang op Villa Fonkel van 6.30 – 19.00 uur

Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.

Indeling: 1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte in de school

1 buitenspeelplaats voor de BSO met sportvelden

Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:
Het speellokaal van de school
De buitenruimtes
Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden
Uitstapjes naar het Blauwe Bos, de nabije omgeving van de school etc

Voor dag en Dou werkt met DoenKids, een activiteitenprogramma voor zowel kinderopvang als BSO. Themagericht worden dagelijks activiteiten aangeboden die bij de BSO voornamelijk gericht zijn op ontspanning.

Aan het begin en het einde van de dag kunnen de groepen worden samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst.

Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Trede. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

6. Betekenis voor de praktijk

Onze uitgangspunten, pedagogische visie en kijk op de ontwikkeling van kinderen vindt een verdere uitwerking op een groot aantal terreinen. In dit hoofdstuk hebben we de betekenis voor onze dagelijkse praktijk nader voor u uitgewerkt.

Informatie aan & contact met ouders

- De website www.dagendou.nl is de meest complete en toegankelijke informatiebron voor ouders. Dit beleid, huisregels, tarieven, contactgegevens en informatie rond aanmelden en facturen zijn eenvoudig terug te vinden op de website.
- Vanzelfsprekend verstrekken wij telefonisch informatie over opvangmogelijkheden en werkwijzen. Indien gewenst sturen wij ouders een (digitaal) informatiepakket toe. Hierin zit een algemene brief, een laatste exemplaar van De Fladder, informatie over tarieven en een indruk van onze werkwijze.
- Voor een kind wordt aangemeld voeren wij met de ouders een kennismakingsgesprek. Niet alleen verkrijgen wij zo informatie over het kind waardoor we optimaal opvang kunnen bieden, ook geven wij informatie over de werkwijze binnen onze kinderopvang.
- Wanneer de Overeenkomst van Opvang wordt toegestuurd, ontvangen de ouders ook een schrijven waarop de praktische kant van de samenwerking puntsgewijs wordt beschreven. Zowel voor de kinderopvang als voor de BSO is er een overzicht gemaakt met daarin alle zaken die belangrijk kunnen zijn. Tevens ontvangen ouders op dit moment informatie over De Geschillencommissie en de oudercommissie.
- Iedere maand ontvangen alle ouders die gebruik maken van de faciliteiten een digitaal exemplaar van De Fladder. Deze nieuwsbrief verstrekt informatie vanaf de groepen, over plannen en wijzigingen in de meest brede zin van het woord, nieuws vanuit de oudercommissie, teamgerelateerde zaken, eventueel verheldering over kabinetsplannen en wat er op dat moment dan ook maar gemeld of besproken moet worden.

Kennismakingsgesprek

We vinden het belangrijk dat ouders (en wanneer mogelijk ook het kind) eerst kennis kunnen komen maken met onze organisatie alvorens tot opvangafspraken over te gaan. Tijdens het kennismakingsgesprek geven we nadere uitleg over onze opvang, een rondleiding door het pand en antwoord op vragen van ouders. Ook maken ouders op dat moment kennis met de pedagogisch medewerkers die dan aanwezig zijn. Er zijn een aantal vaste onderdelen die in een kennismakingsgesprek besproken worden. Deze staan beschreven in hoofdstuk 7.

De groep

Door de samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen. Aan sommige kinderen kan een kind zich een beetje optrekken, anderzijds leert het zich beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en soms is dat ook omgekeerd. Alle kinderen spelen met elkaar of als ze daar behoefte aan hebben spelen ze alleen.

De samenstelling van de groep wisselt per dag en soms per uur. Dat kan gevolgen hebben voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Doordat ouders hun kind desgewenst kunnen komen halen of brengen, geeft dat roering in de dagplanning. Om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig voelt hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Op de BSO streven wij ernaar één dezelfde pedagogisch medewerker op alle voorkomende dagdelen in te plannen.

- We werken zoveel mogelijk met vaste medewerkers en zo min mogelijk met invallers zodat alle kinderen en hun bijzonderheden bekend zijn
- Iedere dag hebben we dezelfde routine binnen de vaste onderdelen van de dag
- De aankleding van de groep blijft gehandhaafd zoals hij nu is.
- Medewerkers hanteren dezelfde omgangsregels en omgangsvormen

Dagindeling

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. Tijdens schoolvakanties wordt er een dag vullend programma gemaakt voor de BSO. De basis dagindeling kunnen we als volgt weergeven:

	Schooldag	Halve schooldag	Vakantiedag
7.30 uur	Ontbijt	Ontbijt	Ontbijt
+/- 9.30 uur			Fruit & drinken
10.00 uur			Ochtend activiteit of: klaar maken voor uitstapje
12.30 uur		Lunch	Lunch
13.30 uur		Middagactiviteit	Middagactiviteit
14.30	Snack & drinken voor continurooster		
15.30 uur	Snack & drinken	Snack & drinken	Snack & drinken
16.00 uur	Middagactiviteit	Middagactiviteit	Middagactiviteit
17.00 uur	Snoepje	Snoepje	Snoepje
17.30 uur	Optioneel: warme maaltijd	Optioneel: warme maaltijd	Optioneel: warme maaltijd

Op onze website en in de entree wordt deze dagindeling gecommuniceerd met de ouders. Dit is een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Kinderen van de BSO worden na het ontbijt naar school gebracht in de bus, lopende of, wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven middels een getekende zelfstandigheidsverklaring, gaan op eigen gelegenheid naar school. Na schooltijd halen wij de kinderen weer op. Bij het uit school komen staat er limonade, fruit en een snack klaar voor de kinderen. In de middag mogen zij zelf spelen en bieden we een activiteit aan. Deelname aan de activiteiten is altijd een vrije keuze. Vanuit de gedachtegang dat er op school al aan veel verplichtingen zijn voldaan, ligt er weinig druk op de kinderen. Wel wordt geprobeerd zoveel als mogelijk als groep de middag te vullen.

Opvangtijden en halen en brengen

- Voor dag en Dou is zes dagen per week geopend.
- Van maandag tot en met vrijdag van 5.30 – 22.00 uur en op zaterdag van 6.30 – 19.00 uur.
- Kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht.
- Er geldt een minimale afname van 1 dagdeel (= 2,5 uur) per maand voor de BSO.

Om de rust in de groep te handhaven weten ouders dat zij niet 'blijven hangen' in de groep. Overleg en nabespreken met de pedagogisch medewerker is altijd mogelijk op een rustige toon en niet midden op de groep.

Activiteiten

Specifiek op de BSO toegespitst, is het programma DoenKids! (www.doenkids.nl). Vanuit dit programma stellen we ons activiteitenprogramma samen. Hierbij gaan we uit van thema's. De thema's en de activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers als team verzonden en gekozen. Hiervoor is input vanuit de kinderen erg belangrijk.

Iedere schoolvakantie pakken we flink uit met een specifiek vakantieprogramma. Op de website zijn de activiteitenflyers te downloaden, deze worden ook gemaild aan de ouders en hangen bij de ingang van de BSO. Thema's die we in 2018 voor de BSO op de planning hebben staan zijn:

- (W)Onderzoekers
- Reis om de wereld
- Lady en de Vagebond
- Caribisch Carnaval
- We maken 't bont!
- Buiten de lijntjes
- Het Wilde Westen
- Samen op deze Wereld
- Atlantis
- Pit op het Plein
- Van Ice Age naar iPhone
- Gelukkig Nieuwjaar!
- Missie Space
- Happy Halloween
- Superhelden en Schurken
- Sinterklaas
- Kerst
- Stralende Sterren

Het is voor de kinderen géén verplichting om mee te doen met de aangeboden activiteiten. We stimuleren dit echter wel om het groepsgevoel te vergroten.

Activiteiten buiten de groepsruimten

Op alle locaties hebben de kinderen de mogelijkheid om ook buiten de groepsruimten te spelen. Samen met de pedagogisch medewerker maken zij gebruik van een aanwezig speellokaal of, zoals op Villa Fonkel, de speelhal en het Atelier.

De mogelijkheden voor spelen buiten de groepen zijn per locatie benoemd in hoofdstuk 5.

Feesten

- Op de BSO mogen kinderen, wanneer zij dit willen, trakteren om hun verjaardag te vieren. Er is een cadeau-doos waaruit het kind zelf een cadeautje mag kiezen. Bij het vullen van deze doos houden wij rekening met de diverse leeftijden en voorkeuren die horen bij de verschillende kinderen.
- Speciale verjaardagen krijgen bij ons ook speciale aandacht. Dit betekent dat de kinderen mogen knutselen voor hun jarige papa, mama, opa's en oma's. Als er een broertje of zusje wordt geboren, besteden we daar vanzelfsprekend ook op een leuke manier aandacht aan.
- Ook aan andere feesten zoals Sinterklaas en Kerst wordt speciale aandacht besteed. We hebben er voor gekozen géén centrale sinterklaasviering te houden. Dit vieren de kinderen ook op school. Dit betekent niet dat we geen aandacht aan de Sint besteden d.m.v. schoen zetten, zingen, spelen en knutselen.

Eten en drinken

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd. Als een kind dieetvoeding heeft, wordt deze voeding door de ouders meegegeven.

Kinderen en persoonlijke hygiëne

De kinderen van de BSO gebruiken eigen toiletten. Met de kinderen wordt er actief gelet op een goede hygiëne. Kinderen laten het toilet netjes achter voor de volgende, wassen hun handen na het gebruik van het toilet.

Van kinderen op de BSO mogen we verwachten dat zij een goede hoest en nies hygiëne hebben aangeleerd. De pedagogisch medewerker let hier bewust op. Er zijn ruim voldoende tissues op de groepen aanwezig om het niezen en hoesten schoon en netjes te doen. Alle hygiëne regels zijn beschreven in protocol 7.17: Protocol Hygiëne.

Het jonge kind heeft nog niet veel weerstand opgebouwd en is dus zeker in groepsverband sneller vatbaar voor (kinder)ziektes. We nemen als leidraad daarbij de voorgeschreven hygiëne regels van de GGD in acht. Aan de hand daarvan hebben we een dagelijks -wekelijks en maandelijks schoonmaak en was -schema opgesteld. Dit wordt door de groep pedagogisch medewerkers gezamenlijk uitgevoerd. Daarbij wordt er waar extra hygiëne vereist is chloortabletten en alcohol gebruikt.

Sfeer en inrichting

Wij proberen op onderdelen de sfeer van thuis te creëren. Dit brengen wij ook tot uiting in de keuze van ons pand en de inrichting daarvan. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van onze kinderen. Door gebruik te maken van meubilair van dezelfde makelij wordt rust gecreëerd waarin zonder prikkels en afleiding gespeeld kan worden.

Op de BSO is een grote tafel aanwezig waaraan naar hartenlust kan worden geknutseld, spelletjes gedaan maar waaraan we ook eten en drinken. Bij mooi weer verhuizen we naar de grote picknicktafel buiten. Voorts is er op de BSO veel spelmateriaal aanwezig voor zowel binnen als buiten, verkleedkleding, een bankstel, een televisie (enkel voor gebruik van DVD, er is geen kabelaansluiting), boeken en tijdschriften en een zwembad voor de zomerse dagen.

Op de groepsruimte (alleen op Villa Fonkel, op de andere villa's is ditzelfde materiaal aanwezig, echter wordt niet apart aangeboden) voor kinderen van 8-12 jaar is gekozen voor een WII bij de televisie en een karaoke set. Naast een goed gevulde kaptafel en een echt podium maakt dit de ruimte uitdagend en uitnodigend voor deze leeftijdsgroep.

Het werken met kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen met op zijn minst het CE keurmerk. Dat wil niet zeggen dat we geen ruimte overlaten om kinderen ook met natuurlijke materialen te laten omgaan en ze de vrijheid geven om te klauteren en te klimmen. Een kind moet ook kunnen leren van vallen en opstaan. Volgens een gepland rooster worden ruimte en materialen op veiligheid gecontroleerd. Jaarlijks wordt aan de hand van risico inventaris - lijsten de veiligheid en gezondheid op kinderopvang Voor dag en Dou getoetst. Tekortkomingen worden geïnventariseerd met noteringen van de noodzakelijke aanpassing. R. I. verslagen zijn per locatie aanwezig.

De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer. Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerkers is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk mee doen met de diverse activiteiten. Dominant is dat gewenst gedrag wordt beloond. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van pedagogisch medewerkers te maken hebben. De inzet van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een vast weekschema. Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in

principe mogelijkheden binnen ons vaste team. Voor dag en Dou maakt géén gebruik van uitzendkrachten.

Al onze pedagogische medewerkers zijn minimaal MBO niveau 3 gediplomeerd en in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Medewerkers kunnen fulltime en parttime werkzaam zijn in onze organisatie en worden zoveel mogelijk op vaste dagen en tijden ingezet. Het team wordt geleid door een vestigingsmanager. Ieder kwartaal wordt er een werkoverleg gevoerd in de zogenoemde praktijkteams. Houd het gehele team een werkoverleg, waarbij o.a. de te ondernemen activiteiten, hygiëne en de pedagogische werkwijze regelmatig op de agenda staan.

Zowel medewerkers als stagiaires dienen bij aanvang van hun werkzaamheden het pedagogisch beleid en alle protocollen te lezen en te paraferen voor gezien.

Deskundigheidsbevordering medewerkers; oog voor de ontwikkeling van de medewerker

Het spreekt vanzelf dat onze pedagogisch medewerkers een belangrijke taak hebben in het begeleiden van het welzijn en de ontwikkeling van de ons toevertrouwde kinderen en om onze drie kernwaarden geborgenheid, eigenheid en zelfontplooiing in de opvang van uw kind invulling te geven. Wij vragen van de pedagogisch medewerker dat zij werken vanuit een basishouding waarin zij open staan voor het kind. Een unieke, positieve en respectvolle benadering staat centraal in de begeleiding. De rol van de pedagogisch medewerker in de begeleiding wordt afgestemd op het karakter en ontwikkelingsfase van het kind. Het kind mag zijn wie hij is en de geboden begeleiding en activiteiten worden hierop aangepast zodat het kind zich op zijn eigen manier kan ontwikkelen en ontplooien.

Gebruik van competenties

Net als bij kinderen beschikken ook onze pedagogisch medewerkers over eigen talenten. Dit uit zich vaak in hobby's of nevenactiviteiten. Voor dag en Dou wil deze individuele talenten graag benutten en inzetten voor de hele organisatie. Zo kan een medewerker die graag sieraden maakt een workshop geven voor de BSO op verschillende locaties of kan danstalent worden ingezet voor een aantal lessen dans. Op deze manier wordt het talent van de medewerkers zowel gewaardeerd als benut en kan dit extra voldoening geven in het werk.

Trainingen

Voor dag en Dou besteedt ruime aandacht aan de ontwikkeling van deskundigheid bij onze pedagogisch medewerkers. Zo krijgen al onze medewerkers regelmatig trainingen aangeboden waarbij kennisbevordering van de diverse ontwikkelingsfasen van de kinderen, het ontwikkelingsgericht begeleiden en het daarop afgestemde handelingsgericht observeren onderwerpen van de training kunnen zijn. Hiernaast worden specialisten ingezet om specifieke trainingen te verzorgen voor de pedagogisch medewerker die daarvoor in aanmerking komt. Hierbij denken we aan het trainen van medewerkers voor het afnemen van de peutertoets, een instructie over preventie wiegendood, een training over het gebruik van activiteitenplanningen voor de BSO etc.

Stagiaires

Kinderopvang Voor dag en Dou geeft stagiaires van verschillende scholen/opleidingen de mogelijkheid om hun stage ervaring hier op te doen. We begeleiden ze op de werkplek en in hun opdrachten. Ze worden boventallig ingezet. Het opleidingsniveau en de al opgedane ervaring kunnen voor een verdere inzet bepalend zijn. Het volledige stage beleid is terug te vinden in hoofdstuk 7. In dit beleid is o.a. beschreven welke taken en verantwoordelijkheden al dan niet aan de stagiair worden gegeven. Er zullen niet meer dan twee stagiaires per groep worden geplaatst. Ongeacht van het aantal uren dat de stagiair aanwezig is. Dit om de rust op de groep te bewaren. Een uitzondering op deze regel zijn scholieren die in het kader van hun beroeps oriënterende stage van het VMBO voor de duur van twee a drie weken aanwezig zijn.

Voor dag en Dou is gecertificeerd om stageplaatsen aan te bieden aan leerlingen van de volgende opleidingen:

Instapopleiding niveau 1

Helpende niveau 2

SAW kinderopvang niveau 3

SAW kinderopvang niveau 4

Er kunnen per groep maximaal 2 stagiaires op dezelfde dag(en) komen en maximaal 3 stagiaires in totaal. Verschillende stage periodes zoals een snuffel stage, een halfjaar stage of een jaar stage zijn mogelijk.

Profiel van de stagiair:

Van mensen die stage willen lopen bij Voor dag en Dou wordt een open en onderzoekende houding verwacht, ongeacht opleiding en leerjaar. Affiniteit met kinderen en hen met respect behandelen. Een stage is bedoeld om te leren en we verwachten dat er feedback wordt gevraagd door stagiaires en daardoor gewerkt wordt aan de kwaliteiten die de pedagogisch medewerker dient te bezitten.

Profiel van de stagebegeleider:

Een stagiair krijgt een vaste pedagogisch medewerker als stagebegeleider. De stagebegeleider heeft de volgende taken:

- Zorgt ervoor dat de stagiair in de praktijk datgene kan leren wat voor de opleiding noodzakelijk is
- Instrueert de stagiair en begeleidt deze
- Voert wekelijks een gesprek met de stagiair
- Beoordeelt de stagiair en legt de vorderingen van de leerling vast.

Opbouw van de stage:

Vanuit de opleiding krijgt de stagiair opdrachten en competenties mee waar hij / zij aan moet werken tijdens de stage. Dit is afhankelijk van het opleidingsniveau en leerjaar. Een stage is opgedeeld in drie verschillende fases:

In de oriënterende fase gaat de stagiair zich bezig houden met het leren kennen van zijn / haar werkplek. Er wordt het volgende verwacht van de stagiair in deze fase:

- Observeren van de dagelijkse gang van zaken
- Contact maken met de kinderen
- Vragen stellen
- Voorstellen aan de ouders / verzorgers van de kinderen.

In de praktijk fase gaat de stagiair echt beginnen met leren. Hij / zij loopt mee met de pedagogisch medewerker en leert alle voorkomende handelingen. Er wordt het volgende verwacht van de stagiair in deze fase:

- Biedt het kind ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
- Evalueert de werkzaamheden en opdrachten met de stagebegeleider
- Biedt het kind persoonlijke verzorging
- Voert schoonmaak werkzaamheden uit

De laatste fase van de stage is de evaluatie fase. Hierin wordt er terug gekeken naar de afgelopen periode en er wordt een beoordeling gegeven door de stagebegeleider. Er wordt het volgende verwacht van de stagiair in deze fase:

- Reflectie op eigen handelen
- Feedback kunnen geven en ontvangen
- Stage afsluiten met de kinderen

Belangrijk:

Het werken met mensen en kinderen betekent dat je met heel persoonlijke situaties te maken krijgt. Voor dag en Dou wil de privacy van haar klanten waarborgen en daarom moeten alle stagiaires een overeenkomst tekenen waarin afspraken staan om de privacy te waarborgen.

Binnen Voor dag en Dou is in het stagebeleid (protocollenboek) een volledig overzicht opgenomen welke taken de verschillende stagiaires mogen uitvoeren binnen de organisatie. De stagebegeleider van de betreffende stagiaire, is altijd degene die akkoord geeft voor het uitvoeren van taken door stagiaires. Er wordt individueel bekeken of een stagiair capabel genoeg is een bepaalde taak uit te voeren. Stagiaires zijn nooit eindverantwoordelijk en te allen tijde boventallig.

Wanneer het gaat om het halen en brengen van kinderen van en naar school, sport of peuterspeelzaal in de nabije omgeving van de opvanglocatie, zal de begeleider eerst minstens 3 maal samen met de stagiair de meest veilige (en dus wellicht niet de kortste) route hebben gelopen. Een stagiair heeft nooit meer dan 4 kinderen uit een BSO groep bij zich, en nooit meer dan 2 kinderen onder de 4 jaar. De stagiair dient op straat zichtbaar herkenbaar te zijn namens Voor dag en Dou door het dragen van het oranje hesje. Tevens is zij onderweg in bezit van de mobiele telefoon van de locatie en een duidelijke namenlijst van de te halen kinderen. De pedagogisch medewerker op locatie zorgt er voor goed bereikbaar te zijn wanneer de stagiaire onderweg is.

Achterwacht

In de opvang uren kan het voorkomen dat er volgens de pedagogisch medewerker - kind ratio maar 1 pedagogisch medewerker nodig is, wij vangen dit op door te werken met een achterwacht. Een achterwacht is een personeelslid die binnen 15 minuten aanwezig moet zijn om in het geval van een calamiteit de werkende pedagogisch medewerker te ondersteunen.

3-uursregeling

Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig.

Op de BSO wijken wij niet standaard af van de kind-leidster ratio. Wanneer een kind uit de groep naar voetbal, zwembad, gym of bijvoorbeeld een kinderfeestje moet worden gebracht, zal op dat moment het aantal leidsters tijdelijk minder zijn op de groep doordat de medewerker het vervoer van het betrokken kind verzorgt.

Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is altijd een vaste leidster op de groep waar het kind wordt opgevangen. Op de BSO is de mentor voor zowel ouders als kind het eerste aanspreekpunt wanneer er problemen zijn binnen de BSO, met de ontwikkeling van het kind of bijvoorbeeld in de sociaal-emotionele omgeving van het kind. Ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek op de BSO om het welzijn van hun kind(eren) te bespreken met de mentor.

Ouders

Wij stimuleren betrokkenheid van de ouders bij het kinderopvang. Dit komt zowel bij het dagelijkse contact als ook bij bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld uitstapjes, ouderbijeenkomsten en oudercommissie) tot uiting. Wij hechten belang aan het dagelijks praatje bij het brengen en halen van de kinderen. Wij bieden verder alle gelegenheid tot een gesprek met de ouders.

Maandelijks verschijnt er De Fladder, een nieuwsbrief met informatie en actualiteiten. Alle ouders ontvangen deze per mail. De laatste edities van de nieuwsbrief zijn ook via de website te lezen. Middels De Fladder wordt u tevens op de hoogte gehouden van de bezigheden van de oudercommissie.

Gezondheid

We houden de gezondheid van alle kinderen goed in de gaten. Als een kind ziek is en/of koorts heeft, wordt op dat moment bekeken of wij de opvang voor uw kind kunnen verzorgen. U leest hierover meer in het protocol 'Ziek kind'.

Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf bij Voor dag en Dou nemen wij altijd contact op met de ouders. We overleggen dan samen hoe verder te handelen. Belangrijk aandachtspunt bij zieke kinderen is, voor de pedagogisch medewerkers en voor de ouders, het eventueel besmettingsgevaar en of het kind in staat is het aangeboden programma te volgen.

Plaatsingsbeleid

Afhankelijk van wachlijsten en de wensen die de ouder heeft betreffende de dagen van opvang, plaatsen wij het kind op de groep zodra nodig is. Flexibele opvang wil ook nog wel eens ad-hoc gewenst zijn. Voor het kind voor het eerst op de groep komt proberen we altijd een kennismakingsgesprek te voeren. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers (nogmaals) informatie over de gang van zaken bij Voor dag en Dou. Eventuele vragen worden beantwoord, wij leiden u rond en we maken afspraken.

Ieder kind is welkom bij Voor dag en Dou. Alleen indien de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap of speciale verzorging kunnen wij tot de conclusie komen dat Voor dag en Dou niet de juiste aandacht en verzorging aan uw kind kan bieden. Wellicht zijn er dan mogelijkheden middels een PGB en een op een begeleiding, daarover gaan wij dan graag in gesprek. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

Overstap naar een andere groep

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Ouders weten dat er niet gewerkt kan worden met stamgroepen omdat de samenstelling van de groep (welke kinderen zijn aanwezig) iedere dag kán wijzigen. Zoals eerder beschreven zijn de aanwezige pedagogisch medewerkers op de groep wel zoveel mogelijk vast.

De overstap van de kinderopvang naar de BSO is een situatie die een duidelijke markering is in het gebruik van de kinderopvang door het kind. De overstap wordt door de pedagogisch medewerkers, in samenspraak met de ouders, in stappen begeleidt. Samen met de ouders spreken we af op welke momenten het kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit zal de eerste keer een uurtje spelen zijn en de volgende keer een dagdeel. Kijkend naar het individuele kind wordt een plan gemaakt. Het ene kind zal moeite hebben met de overstap, het andere kind wil misschien te snel.

De daadwerkelijke overstap van de kinderopvang naar de BSO, wordt bepaald door de ouders. In de praktijk is gebleken dat ouders het prettig vinden om kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, nog tot de start van het nieuwe schooljaar op de kinderopvanggroep te houden.

Protocollen

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen. Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, kinderziektes, enzovoort. De geschreven protocollen zijn terug te vinden in hoofdstuk 7. Niet alle protocollen plaatsen wij op onze website, dit zou een overkill aan informatie en data zijn. Ouders kunnen het gewenste protocol altijd opvragen. Deze wordt hen dan toegestuurd.

Bereikbaarheid

Bij de aanmelding wordt de ouders om adressen en telefoonnummers van bereikbaarheid gevraagd. Dit voor gevallen waarin inschakeling van ouders noodzakelijk gewenst is (ongevallen of ziekte). De ouder is zelf verantwoordelijk om bij wijzigingen deze aan ons door te geven.

Foto's van de kinderen

Wij hebben een digitale camera, mobiele telefoons op de groepen en maken foto's van uw kind. Deze foto's worden intern gebruikt voor bijvoorbeeld de kindfoto bij de entree of ter illustratie in De Fladder. Foto's van de kinderen worden nooit zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders geplaatst op Facebook, de website, een krantenartikel of (digitaal) verstrekt aan derden.

Privacy bescherming

Als voor het belang van een kind of voor de algemene organisatie contact of overleg gezocht moet worden met externe instanties zoals GGD, JGZ, basisscholen of andere derden, dan wordt zorgvuldig gehandeld m.b.t. de privacybescherming van alle in vertrouwen gegeven informatie. Betreft het een individueel kind, dan zal dit na overleg met de ouders plaatsvinden, waarbij we altijd de belangen van het kind voorop stellen.

Overdracht verantwoordelijkheid

Zodra er een kind overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerker heeft plaatsgevonden is vanaf dat moment de pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het toezicht van het kind. Andersom geldt dit voor het eind van de dag als de pedagogisch medewerker het kind weer heeft overgedragen aan de ouders, neemt de ouder vanaf dat moment de verantwoordelijkheid weer over. Deze regel is om te voorkomen dat op de haal en breng momenten het kind eigenhandig zijn weg gaat vervolgen. Kinderen worden alleen aan de betreffende ouders meegegeven, of we moeten op de hoogte worden gesteld dat iemand anders uw kind op komt halen.

6. Huisreglement

Naast alle wet en regelgeving, verplichtingen en richtlijnen, protocollen en werkplannen, zijn er een aantal basisregels die ten grondslag liggen aan het dagelijks werken met elkaar en de kinderen. Op basis van geldende basiswaarden zoals respect hebben voor elkaar, jezelf en je omgeving hebben we huisregels gemaakt waaraan we ons houden om een prettig, werkbaar en veilig leef- en leerklimaat te waarborgen.

De huisregels zoals hieronder beschreven zijn opgehangen op de locatie en worden middels de website gecommuniceerd.

We zijn allemaal uniek en waardevol op onze eigen manier en willen dat we met respect en op waarde geschat behandeld worden. Zo gaan we ook met anderen om.

Bij de omgang met de kinderen houden volwassenen altijd hun eigen emoties onder controle. Er wordt niet geschreeuwd tegen kinderen of fysiek contact gemaakt uit frustratie of boosheid.

We hebben respect voor elkaars spullen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct opruimen van tassen en jassen in de luizenzak om verwarring of beschadiging te voorkomen.

Bij alle activiteiten houden we de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het oog.

Het is niet toegestaan te roken in het gebouw. Ook het nuttigen van alcoholische dranken is verboden.

Om de rust op de groep te waarborgen houden we het halen en brengen kort, zo veel mogelijk zonder de kinderen in hun spel te storen. Nabespreken of overleg met de pedagogisch medewerker kan altijd, rekening houdend met de kinderen die er op dat moment zijn.

Slotbepaling klachtenregeling

Voor dag en Dou is aangesloten bij De Geschillencommissie. U kunt zich te allen tijde wenden tot:

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Van ieder kalenderjaar ontvangen wij een klachtenjaarverslag van De Geschillencommissie. Aan de hand van dit verslag maken wij een eigen jaarverslag klachten. Deze verslagen kunt u terug vinden op de website.

7. Bijlagen

Bijlage 1:	Protocollenboek
Bijlage 2:	Meldcode kindermishandeling
Bijlage 3:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Fonkel
Bijlage 4:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Sprankel
Bijlage 5:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Roezemoes
Bijlage 6:	Beleid Veiligheid en Gezondheid Villa Jolig