

2019

Pedagogisch Beleid Kinderopvang



Douwine ten Wolde & Meike Mostard

Voor dag en Dou

1-1-2019

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Doelstelling en visie	3
3. Pedagogisch Beleid	5
4. Plaatsing	6
5. Verantwoorde kinderopvang	9
6. De dagelijkse gang van zaken	10
7. Ouders en verzorgers	16
8. Veiligheid en Gezondheid	18
9. Samenwerkende instanties	19
10. Huisreglement	21
11. Medewerkers	22
12. De locaties	24

1. Voorwoord

Voor dag en Dou biedt flexibele opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Het flexibele karakter van de opvang voorziet in een behoefte van ouders met onregelmatige werkroosters en om te betalen naar afname.

Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Het plan biedt pedagogisch medewerkers steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden. Het pedagogisch beleidsplan is ook een verantwoording van ons werk. Het vormt daardoor ook een belangrijke toetssteen voor ouders en controlerende instanties.

In dit beleidsplan zijn ook de belangrijkste aspecten van de vier competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat om aspecten als: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen, opmerkingen of aandachtspunten voor ons hebben dan horen wij dat graag! Een document als deze is immers een levend document en dient continu te worden getoetst aan de ontwikkelingen binnen wetgeving, branche en het bedrijf.

Met vriendelijke groeten,

Douwine ten Wolde – Koopman
Directeur

2. Doelstelling en visie

Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer. Deze kinderopvang willen wij ook kunnen bieden aan ouders met een zeer flexibele opvangvraag.

Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling

Binnen onze kinderopvang staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

Onze visie op kinderopvang

De opvang vindt plaats op flexibele basis en in een verticale groep. Een uitzondering hierop kan de babygroep (Koojsje en Priscilla, alleen op Villa Fonkel) zijn, afhankelijk van de kindplanning van die dag. Het pedagogisch doel van Voor dag en Dou is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid kunnen de kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Onze pedagogisch medewerkers hebben hierbij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden. Wij stellen hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte. Uiteraard volgen we de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

Flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag. Deze uitvoering van kinderopvang heeft gevolgen voor de dagelijkse praktijk.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de kinderopvang mits er ruimte is op de groepen.
- De groepen zijn geopend van 5.30 – 22.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- De werkelijk afgenomen uren worden op basis van klokuren, achteraf, gefactureerd
- Er worden geen vaste dagdelen, zogenoemde '40 / 48 / 52 weken pakketten' of verplichte dagen met de ouders vastgelegd
- Per kind geldt een minimale afname van 8 uren per maand.
- Extra dagdelen afnemen, zogenoemde ruildagen of 'vakantiecontracten' kennen wij niet

- Ieder kind wordt zover mogelijk op dezelfde groep geplaatst. Ouders worden geïnformeerd over de groep waarop hun kind wordt opgevangen.
- Gezien het flexibele karakter van Voor dag en Dou, kan het zijn dat een kind dat voor extra uren wordt aangemeld, op dat moment op een andere groep wordt opgevangen.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een flexibele planning
- Ouders mailen de planning van hun kinderen naar planning@dagendou.nl, geven deze door via de OuderApp of hebben contact met de spoedtelefoon (iedere avond tot 20:00 uur bereikbaar)
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen

Daar waar ouders staat kan ook verzorgers worden gelezen.

3. Pedagogisch beleid

Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van onze vaste leidsters is het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen. Wij zullen zorgvol omgaan met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden. Verder zullen wij de scheiding van thuis altijd zo goed mogelijk proberen op te vangen met een afscheidsritueel. Een vertrouwensrelatie is voor kinderen onmisbaar. Ook hechten wij veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker voelen. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Dit gevoel zal bijdragen aan de emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen

Voor ons is het eigen en unieke ontwikkelingstempo van de kinderen maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Wij stimuleren kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen)
- Cognitieve ontwikkeling / verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor zichzelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en goed samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. ooghand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen vaker aan bod dan u wellicht denkt. Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei vlakken. Wij richten ons gedurende de dag zoveel mogelijk op het stimuleren van de kinderen. Kinderen geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn.

Stimuleren van de grove motoriek doen wij bijvoorbeeld door:

- Lopen en rennen
- Fietsen
- Klimmen
- Kopje duiken, rollen etc.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

- Tekenen
- Rijgen
- Verven
- Kleien
- Prikken
- Knippen
- Scheuren en plakken

Wij accepteren kinderen tijdens alle activiteiten zoals ze zijn en geven hun vertrouwen in hun eigen vermogen.

Gedurende de dag besteden we veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen. Wij doen dit door kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen (aankleden, eten, drinken) Ook stimuleren wij

de zelfstandigheid door het geven van kleine opdrachten en door kinderen zelf beslissingen te laten nemen m.b.t. activiteiten die plaatsvinden binnen de groep. Een positief zelfbeeld is hierbij echter van groot belang en wij zullen de kinderen dan ook bewust laten merken dat we trots op hen zijn.

Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, maken wij gebruik van verschillende boekjes, horen er woordkaarten, bingokaarten en liedjeskaarten bij ieder thema en maken we actief gebruik van ons bibliotheek abonnement. Ook doen we verschillende activiteiten waarbij de spraak van kinderen op een speelse manier wordt geactiveerd.

Om de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals: puzzels, duplo, insteekmozaïek, vormenplankjes en kleurenspelletjes. Ook dit ontwikkelingsgebied komt veelal voor in de gezamenlijke groepsactiviteiten. Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. Deze zintuigen stimuleren wij door de kinderen in contact te brengen met water, vingerverf, klei, scheerschuim en sop. Tijdens de maaltijden worden de smaak- en reukontwikkeling gestimuleerd.

De ooghand coördinatie wordt bevorderd met de volgende materialen: verschillende constructiematerialen, kralen, hamertje tik etc. Luisteren oefenen wij door verhaaltjes, groeps gesprekken, woordspelletjes, opdrachten en door het gebruik van diverse muziekinstrumenten tijdens groepsactiviteiten.

De groepen hebben bij ons een belangrijke functie wat betreft de sociale ontwikkeling van de kinderen. Kinderen maken deel uit van een grote samenleving. Binnen de groep kunnen zij echter "oefenen" in een kleine samenleving. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Het kennismaken met volwassenen en andere kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze sociale vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar helpen, samen speelgoed opruimen, samen eten, samen spelen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Door kinderen deze activiteiten dagelijks samen te laten doen, versterken we het sociaal gevoel. Verder stimuleren we dit door groepsspelletjes te doen, die hier speciaal op zijn gericht. Ook laten wij kinderen kennis maken met andere normen en waarden. We doen dit o.a. door erover te praten, te lezen of dingen uit te beelden. Verder werken we op alle groepen met thema's uit het aanbod van Doenkids!. De thema's die aan bod komen worden op alle kinderopvanggroepen tegelijkertijd behandeld, waardoor er bij de kinderen een groot gevoel van samenhang ontstaat.

Normen en waarden

Het eigen maken van normen en waarden is voor de morele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Zowel binnen als buiten de groep zullen zich op dit gebied veel leermomenten voordoen. (bijv. pijnlijke en verdrietige situaties, ruzies of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van onze medewerkers, op bepaalde situaties, leren kinderen wat wel en wat niet goed is. Wij hechten dan ook veel waarde aan een juiste voorbeeldfunctie.

4. Plaatsing

Flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag.

Dat deze uitvoering van kinderopvang gevolgen heeft voor de dagelijkse praktijk van de kinderen, spreekt voor zich.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de kinderopvang mits er plek is op de groep.
- De groepen zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 5.30 – 22.00 uur
- Op zaterdag wordt kinderopvang en BSO aangeboden op Villa Fonkel van 7.00 – 19.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- Op basis van klokuren van 60 minuten, worden de afgenomen uren en gefactureerd. Een uitzondering hierop is het halve uur van 5:30 – 6:00 uur in de ochtend.
- Per kind geldt een minimale afname van 8 uren per maand.
- Ieder kind heeft een basisgroep en een '2^e groep'. Op de Overeenkomst van Opvang staat vermeld op welke groep / locatie uw kind wordt geplaatst wanneer de basisgroep vol is.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een flexibele planning
- Ouders geven (wijzigingen in) de planning van hun kinderen door via de OuderApp
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen
- Facturatie van het aantal afgenomen uren per maand geschied achteraf op basis van nacalculatie. De factuur wordt in de volgende maand op de 21^{ste} per automatische incasso voldaan.

Groepsindeling en personeel

Binnen Voor dag en Dou zijn zowel horizontale als verticale groepen van verschillende grootte. Per locatie is de vormgeving en samenstelling van de groepen op de betreffende locatie beschreven in hoofdstuk 12 'De Locaties'.

Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samenwerken en elkaar te helpen. Binnen een groep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker. Op de groepen werken zoveel als mogelijk vaste leidsters op vaste momenten van de week. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begeleiden. Onze gezellig ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. We hebben gebruik gemaakt van vrolijke en frisse kleurtjes en er zijn verschillende hoekjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen.

Afhankelijk van de tijd van het jaar, thema's van Doenkids of feestelijkheden wordt het hele pand omgetoverd tot een passend en prachtig decor. Denkt u aan Sinterklaas, Kerst, de seizoenen, Pasen, de Boekenweek, etc. etc.

Iedere locatie van Voor dag en Dou ziet er voor de kinderen en hun ouders altijd weer gezellig en aantrekkelijk uit. Er is genoeg te ontdekken en bekijken! Bovendien heeft elke groep bij ons een aparte slaapruijnte en speelruimte. Ook buiten beschikken beide stamgroepen over een eigen speelgedeelte. Het is echter, zowel binnen als buiten, mogelijk om de groepen samen te laten spelen.

Intake gesprek & Kennismaking

Zodra u uw kind heeft aangemeld bij onze kinderopvang via ons aanmeldformulier, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen de groep van uw keuze. Zoja, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Voorafgaand aan de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd om kennis te maken. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/ verzorger(s) en de kinderopvang. Behalve het feit dat u geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om u goed te informeren over de organisatie van de kinderopvang. Wat kunnen de ouder(s)/ verzorger(s) van de kinderopvang verwachten en wat verwacht de kinderopvang van de ouder(s)/ verzorger(s)? Deze vragen zullen grotendeels beantwoord zijn na het intakegesprek.

Wennen bij Voor dag en Dou

In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind bij de kinderopvang. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Soms start de opvang door samen met de ouders even te spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed voorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerkers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind

Opvangtijden en halen en brengen

- Voor dag en Dou is zes dagen per week geopend.
- Van maandag tot en met vrijdag van 5.30 – 22.00 uur en op zaterdag van 7:00 – 19:00 uur.
- Kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht.
- Er geldt een minimum afname van 8 uren per maand

Om de rust in de groep te handhaven weten ouders dat zij niet 'blijven hangen' in de groep. Overleg en nabespreken met de pedagogisch medewerker is altijd mogelijk op een rustige toon en niet midden op de groep.

Bij het dagelijks brengen van de kinderen proberen we zoveel mogelijk volgens een vast ritueel het afscheid van de ouder te laten verlopen. Het 'zwaaien bij het raam' vervult voor veel kinderen een vertrouwd onderdeel van het afscheid nemen.

5. Verantwoorde kinderopvang

Om onze kinderopvang zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de nieuwe richtlijnen van de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang. (IKK) De wet IKK is op 30 mei 2017 definitief aangenomen. De inwerkingtreding is 1 januari 2018.

3-uursregeling

Voor de flexibiliteit binnen ons kinderopvang maken wij tevens gebruik van de 3- uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster-kindratio is vereist. Wij zullen, binnen ons kinderopvang, gebruik maken van deze uren tussen 09.30u en 11.00u, 12.00u en 14.00u én tussen 14.30u en 16.00u. Deze tijdsvakken zijn ruimer aangegeven dan de in de praktijk gebruikte 3 uren. Dit komt door dat we gedurende deze momenten onze “kwartieren/halve uren” inzetten voor pauzemomenten. Wij passen onze persoonlijke pauze momenten, per dagdeel, aan de groepsdruk aan. De exacte tijden wisselen dan ook per dag, rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale 3-uur!

Achterwacht

In de opvang uren kan het voorkomen dat er volgens de pedagogisch medewerker - kind ratio maar 1 pedagogisch medewerker nodig is, wij vangen dit op door te werken met een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn zodat een pedagogisch medewerker hierop terug kan vallen in geval van extreme calamiteiten binnen de locatie.

Deze achterwacht hoeft niet in het pand zelf aanwezig te zijn, maar moet binnen 15 minuten ter plekke kunnen zijn. Voor dag en Dou maakt gedurende de schoolweken van maandag tot en met vrijdag voor de achterwacht gebruik van een ingeroosterde collega op de administratie of een van de nevenlocaties. Natuurlijk is Douwina ten Wolde zelf ook altijd bereikbaar en (tijdens openingstijden) zo veel mogelijk in de nabijheid van locatie Villa Fonkel. Gedurende werkdagen zullen de medewerkers op kantoor zoveel mogelijk fungeren als achterwacht.

Op de verschillende locaties hangen op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van de andere locaties, directe telefoonnummers van leidinggevend en de te gebruiken noodnummers van huisarts, tandarts en politie.

In weekenden en schoolvakanties en in de vroege ochtend en late avonden, wanneer er geen ingeroosterde collega ingezet kan worden als achterwacht, staat er bij toerbeurt een collega op het rooster als achterwacht. Deze collega voldoet aan de voorwaarde binnen een kwartier aanwezig te kunnen zijn in het geval van een calamiteit.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor. Deze mentor is een vaste medewerker op de groep van het kind. De mentor zal de observaties en peuterstoetsen van het kind uitvoeren, bespreekt deze met de ouders en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders bij zorgen, vragen of klachten.

Vaste gezichten

Door haar flexibele karakter, is Voor dag en Dou niet gehouden aan de wettelijke bepalingen rond het vaste gezichten criterium in de kinderopvang. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van pedagogisch medewerkers te maken hebben. De inzet van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een vast weekschema. Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in principe mogelijkheden binnen ons vaste team.

4 Ogen principe

Vanzelfsprekend houden wij ons aan het verplichte '4 ogen principe'. De deuren van onze groepsruimten zijn altijd open, ouders kunnen te allen tijde hun kind halen en brengen en er zijn vaak collega's of andere volwassenen aanwezig op de locatie. Hoe wij precies omgaan met dit principe, staat uitvoerig beschreven in ons protocollenboek.

6. De dagelijkse gang van zaken

Dagindeling

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften.

Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn. De rest van de tijd kunnen ze spelen in de box, rondkijken vanuit een wipstoel of worden ze geknuffeld op schoot.

Kinderen die ouder zijn eten, drinken en slapen gezamenlijk. Kinderen die aan 1 keer slapen genoeg hebben gaan na het middageten op bed. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Daarbij kunnen ze kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden.

We hanteren een vaste dagindeling:

7.30 uur	ontbijt
9.30 uur	fruit eten
10.00 uur	activiteit passend bij het thema vanuit Doenkids!
10.30 uur	buiten spelen
11.30 uur	lunch
12.00 -14.30 uur	slapen of rustig spelen
14.30 uur	cracker eten
17.00	avondeten (indien gewenst door ouder)

Dit is een globale dagindeling: iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van het weer, de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen. Wij sturen daarbij aan het einde van de dag, in verband met vermoeidheid van de kinderen, bewust op rustige activiteiten. Vaak vullen we dat samen in met het spelen aan de tafel, het doen van spelletjes en/of (voor)lezen van boekjes.

De groep

Door de verticale samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen. Aan sommige kinderen kan een kind zich een beetje optrekken, anderzijds leert het zich beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en soms is dat ook omgekeerd. Alle kinderen spelen met elkaar of als ze daar behoefte aan hebben spelen ze alleen.

De samenstelling van de groep wisselt per dag en soms per uur. Dat kan gevolgen hebben voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Doordat ouders hun kind desgewenst kunnen komen halen of brengen, geeft dat roering in de dagplanning. Om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig voelt hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Op vaste momenten van de week is er dezelfde pedagogisch medewerker op de kinderopvang.

- We werken zoveel mogelijk met vaste medewerkers en zo min mogelijk met invallers zodat alle kinderen en hun bijzonderheden bekend zijn
- Iedere dag hebben we dezelfde routine binnen de vaste onderdelen van de dag
- De aankleding van de groep blijft gehandhaafd zoals hij nu is.
- Medewerkers hanteren dezelfde omgangsregels en omgangsvormen

Schriftjes & Klasbord

Voor ieder kind tot 1 jaar wordt een overdrachtsschriftje bijgehouden waarin ouder en medewerker communiceren over voeding, slaaptijden en bijzonderheden van het kind. Als ouder krijgt u daardoor een goed overzicht hoe de dag van uw kind bij Voor dag en Dou is verlopen. Wanneer de kinderen groter worden, het verzorgende gedeelte steeds stabiel wordt (vaste slaaptijden en eten aan tafel), zullen de berichten in het schriftje steeds sporadischer worden. Middels Klasbord, een app op uw telefoon, ontvangt u van de groep berichten, foto's, vragen en updates over de belevenissen van de kinderen. Het is mogelijk de Klasbord groepen van meerdere locaties en groepen tegelijk op uw smartphone in te zien.

Speelruimte en speelgoed

Onze speel- en groepsruimten zijn zó ingedeeld dat kinderen zonder directe begeleiding daar veilig kunnen spelen. Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Dit betekent dat we middels het speelgoed de kinderen stimuleren en proberen uit te dagen om nieuwe dingen te proberen. We beschikken over een breed assortiment aan speelgoed voor alle leeftijdscategorieën.

Regelmatig schaffen we nieuw speelgoed aan, zodat we ook voldoende kunnen blijven variëren. In de meeste ruimten is het speelgoed direct voor alle kinderen beschikbaar. Daarnaast is er ook speelgoed waar kinderen pas na overleg met de pedagogisch medewerkers mee kunnen spelen.

Overstap naar een andere groep

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Ouders weten dat er niet gewerkt kan worden met stamgroepen omdat de samenstelling van de groep (welke kinderen zijn aanwezig) iedere dag kan wijzigen. Zoals eerder beschreven zijn de aanwezige pedagogisch medewerkers op de groep wel zoveel mogelijk vast.

Toch zijn er situaties waarin kinderen duidelijk overstappen naar een andere groep. De overstap van een babygroep naar een peutergroep, en de overstap van de kinderopvang naar de BSO zijn situaties die een duidelijke markering zijn in het gebruik van de kinderopvang door het kind.

De overstap wordt door de pedagogisch medewerkers, in samenspraak met de ouders, in stappen begeleidt. Samen met de ouders spreken we af op welke momenten het kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit zal de eerste keer een uurtje spelen zijn en de volgende keer een dagdeel. Kijkend naar het individuele kind wordt een plan gemaakt. Het ene kind zal moeite hebben met de overstap, het andere kind wil misschien te snel.

De daadwerkelijke overstap van de kinderopvang naar de BSO is op de eerste dag na de 4^e verjaardag van het kind. In de praktijk is gebleken dat ouders het prettig vinden om kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, nog tot de start van het nieuwe schooljaar op de kinderopvanggroep te houden.

De overstap van de babygroep naar een peutergroep gebeurt uiterlijk wanneer het kind anderhalf jaar wordt.

Wanneer een kind, in het geval van een flexibele planning, op een andere groep wordt geplaatst wegens het overschrijden van de maximale kind aantallen op de eigen groep, gaat er een bekende pedagogisch medewerker met het kind mee om kennis te maken. Ouders zijn te allen tijde op de hoogte van de groep waarop hun kind wordt opgevangen.

Omgang met zieke kinderen

Wij verwachten van ouders dat onze medewerkers worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact opnemen met de GGD. (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte) Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen. Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur hebben boven de 38,5, dan zullen wij te allen tijde contact opnemen met de ouders.

Observaties en Kinddossiers

Tijdens het werken met kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen "begeleiden" in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat uw kind bij ons verblijft zullen er vaste observatiemomenten zijn.

6, 9, 12 & 18 maanden: Observatie ontwikkeling en welbevinden baby's

Rond 2e verjaardag: Observatie welbevinden 2

Rond 3e verjaardag: Uitgebreide observatie, logopedische screening & peutertoets CITO

Met 3 jr. en 9 maanden: Observatie welbevinden & peutertoets CITO

Mochten er tijdens de observaties bijzonderheden worden geconstateerd betreffende uw kind, dan zult u altijd door ons worden geïnformeerd. Na iedere observatie of toets ontvangen ouders een schriftelijk verslag van onze bevindingen en is er mogelijkheid tot het bespreken hiervan. Er vindt echter altijd een gesprek plaats na de observatie rond de leeftijd van 12 maanden, 2 jaar en met 3 jr. en 10 maanden. Mochten er tussendoor van uw kant vragen zijn, dan zijn wij te allen tijde bereid om een gesprek in te plannen.

Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de leidster die het kind gedurende de meeste momenten verzorgd, vaak de mentor. Bij bijzonderheden neemt de mentor deze door met de vestigingsmanager. Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen. Daarnaast worden, tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kindontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ etc)

Uitstroom richting basisonderwijs

De basisschool; het lijkt vaak nog ver weg, maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen. De kinderen binnen onze kinderopvang worden voorbereid op hun overgang naar de basisschool. In overleg met u en de basisschool van uw keuze kunnen

wenmomenten worden ingepland, we dragen (indien u daar toestemming voor geeft) de relevante gegevens van uw kind over aan de school.

Privacy bescherming

Als voor het belang van een kind of voor de algemene organisatie contact of overleg gezocht moet worden met externe instanties zoals GGD, JGZ, basisscholen of andere derden, dan wordt zorgvuldig gehandeld m.b.t. de privacybescherming van alle in vertrouwen gegeven informatie. Iedere ouder vult hiervoor een 'instemmingsformulier gebruik privégegevens' in. Betreft het een individueel kind, dan zal dit na overleg met de ouders plaatsvinden, waarbij we altijd de belangen van het kind voorop stellen.

Overdracht verantwoordelijkheid

Zodra er een kind overdracht tussen ouders -pedagogisch medewerker heeft plaatsgevonden is vanaf dat moment de pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het toezicht van het kind. Andersom geldt dit voor het eind van de dag als de pedagogisch medewerker het kind weer heeft overgedragen aan de ouders, neemt de ouder vanaf dat moment de verantwoordelijkheid weer over. Deze regel is om te voorkomen dat op de haal en breng momenten het kind eigenhandig zijn weg gaat vervolgen. Kinderen worden alleen aan de betreffende ouders meegegeven, of we moeten op de hoogte worden gesteld dat iemand anders uw kind op komt halen.

Omggaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving kan voor kinderen heel ingrijpend zijn. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is, zodat zij er zo goed mogelijk op in kan spelen. Een dreumes zal, hoe vreemd soms voor volwassenen, snel weer opgaan in zijn spel. Hij associeert de kinderopvang nog niet met zijn woonomgeving. Een schoolkind daar in tegen kan dit al wel. Laten vertellen, laten tekenen, iets laten maken, troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

De pedagogisch medewerker zal de rouwverwerking dan ook begeleiden op de individuele behoefte en het ontwikkelingsniveau wat het kind of de groep heeft.

Activiteiten

Nagenoeg iedere ochtend hebben we voor de kinderen een activiteit gepland. Daarbij werken we volgens maandthema's die worden samengesteld uit het programma DoenKids. Vanuit dit programma kiezen we op diverse ontwikkelingsgebieden activiteiten die aansluiten bij het thema van dat moment. Hierbij kunt u denken aan:

- Knutselen aan tafel met papier, verf, klei of seizoenmateriaal
- Zingen van liedjes die passen bij het thema
- Boekjes van de bibliotheek lezen
- Groepsspelletjes
- Georganiseerd aan tafel spelen met speciaal speelgoed
- Verkleeden, drama of poppenkast
- Muziek luisteren en samen dansen

De thema's waarmee wij in een jaar kunnen werken zijn:

- Brr.. koud he!
- Kijk eens wat ik aan heb?!
- Circus Ondersteboven

- Leve de Lente
- Op de boerderij
- Dit is mijn huis
- Wil je met mij trouwen?
- Eten en Drinken
- 'Ik en mijn lijf'
- Beroepen
- Sint Maarten en Sinterklaas
- Kerst

Het is voor de kinderen géén verplichting om mee te doen. We stimuleren dit echter wel, zeker voor de oudere kinderen. Vanaf een leeftijd van 2 jaar verwachten wij dat de kinderen meedoen aan de activiteiten. Uiteraard starten we hier geleidelijk mee en wat we daarbij verlangen is afhankelijk van de leeftijd en ook de specifieke kindkenmerken. Voor kleinere kinderen geldt vaak dat zij sneller wisselen en iets anders kunnen gaan doen.

Grotere kinderen worden gestimuleerd om de werkjes af te maken én mee te helpen met opruimen.

De middagactiviteit wordt afgestemd op de ochtendactiviteit. Veel activiteiten ondernemen we met kleinere groepjes. Zeker 's middags liggen er verhoudingsgewijs veel kinderen in bed. De resterende kinderen kunnen we dan, bij het uitoefenen van een bepaalde activiteit, specifieke aandacht geven.

Activiteiten buiten de groepsruimten

Op alle locaties hebben de kinderen de mogelijkheid om ook buiten de groepsruimten te spelen. Samen met de pedagogisch medewerker maken zij gebruik van een aanwezig speellokaal of, zoals op Villa Fonkel, de speelhal en het Atelier.

De mogelijkheden voor spelen buiten de groepen zijn per locatie benoemd in hoofdstuk 12.

Eten en drinken

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd. Als een kind dieetvoeding heeft, wordt deze voeding door de ouders meegegeven.

Voor baby 's moet de voeding (poeder of moedermelk) en de fles apart meegebracht worden. Alles moet voorzien zijn van de naam van het kind. De voeding wordt dan in de koelkast bewaard en door ons klaargemaakt. Hoe wij omgaan met zuigelingenvoeding staat verder beschreven in het protocol zuigelingenvoeding in ons protocollenboek.

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de geboden avondmaaltijd, is het voor kinderen ouder dan 12 maanden niet toegestaan eigen voeding mee te nemen. Vanaf deze leeftijd eten deze kinderen met de groep mee aan tafel. Voor zuigelingen is het wel toegestaan een eigen prakje of potje mee te geven.

Kinderen en persoonlijke hygiëne

Luiers worden verstrekt door Voor dag en Dou, deze worden geleverd door onze groothandel. Enkel in het geval het kind sterk allergisch reageert op deze luiers is het mogelijk dat wij voor dit specifieke kind een ander merk luiers aanschaffen. Alle verdere zaken zoals billendoekjes etc zijn op de locatie aanwezig.

Elk kind mag één favoriete (slaap)knuffel meenemen. Slaapzakjes, beddengoed, hydrofiel luiers en dergelijke zijn aanwezig. Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond, op vaste momenten en wanneer nodig.

Hoe wij concreet omgaan met persoonlijke hygiëne en hygiëne in het algemeen staat beschreven in de betreffende protocollen in ons protocollenboek.

Feesten

Verjaardagen van de kinderen worden natuurlijk gevierd. We zingen liedjes, hangen slingers op, maken een feestmuts en uiteraard hoort er bij een verjaardag een klein presentje voor de jarige job. Vaak ontvangen alle kindjes een kleine traktatie van de jarige.

Speciale verjaardagen krijgen bij ons ook speciale aandacht. Dit betekent dat de kinderen mogen knutselen voor hun jarige papa, mama, opa's en oma's. Uiteraard maken we ook iets moois voor moeder- en vaderdag. En als er een broertje of zusje wordt geboren, besteden we daar vanzelfsprekend ook op een leuke manier aandacht aan.

Ook aan andere feesten zoals Sinterklaas en Kerst wordt speciale aandacht besteed. We hebben er bewust voor gekozen géén centrale sinterklaasviering te houden. Veel kinderen hebben al een ruim aanbod van sinterklaasvieringen en daarnaast loopt de spanning op zo'n dag vaak hoog op. Dit betekent niet dat we geen aandacht aan de Sint besteden d.m.v. schoen zetten, zingen, spelen en knutselen.

Verschillende culturen

De verschillen in religie, culturele achtergrond en opvoeding worden positief aangegrepen om op gepaste wijze aandacht te besteden aan de speciale gebeurtenissen, die bij elke levensovertuiging spelen. De sociale achtergrond zien wij vaak uitwendig in bijvoorbeeld de kleding en taalgebruik. Hierover wordt eveneens gecommuniceerd in goede harmonie. Het vieren van Pasen, kerst en dergelijke worden via een mail gecommuniceerd met de ouders. Wanneer er bij de speciale gebeurtenissen eten wordt verzorgd, dan wordt er rekening gehouden met de speciale wensen m.b.t. de diverse levensovertuigingen, zoals halal en koosjer. Dit gaat uiteraard in overleg met de betrokken ouders.

7. Ouders en verzorgers

Wij stimuleren betrokkenheid van de ouders bij de kinderopvang. Dit komt zowel bij het dagelijkse contact als ook bij bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld uitstapjes, ouderbijeenkomsten en oudercommissie) tot uiting. Wij hechten belang aan het dagelijks praatje bij het brengen en halen van de kinderen.

Informatie aan & contact met ouders

- De website www.dagendou.nl is de meest complete en toegankelijke informatiebron voor ouders. Dit beleid, huisregels, tarieven, contactgegevens en informatie rond aanmelden en facturen zijn eenvoudig terug te vinden op de website.
- Vanzelfsprekend verstrekken wij telefonisch informatie over opvangmogelijkheden en werkwijzen. Indien gewenst sturen wij ouders een (digitaal) informatiepakket toe. Hierin zit een algemene brief, een laatste exemplaar van De Fladder, informatie over tarieven en een indruk van onze werkwijze.
- Voor een kind wordt aangemeld voeren wij met de ouders een intakegesprek. Niet alleen verkrijgen wij zo informatie over het kind waardoor we optimaal opvang kunnen bieden, ook geven wij informatie over de werkwijze binnen onze kinderopvang.
- Wanneer de Overeenkomst van Opvang wordt toegestuurd, ontvangen de ouders ook een schrijven waarop de praktische kant van de samenwerking puntsgewijs wordt beschreven. Zowel voor de kinderopvang als voor de BSO is er een overzicht gemaakt met daarin alle zaken die belangrijk kunnen zijn. Tevens ontvangen ouders op dit moment informatie over de De Geschillencommissie en de oudercommissie.
- Iedere maand ontvangen alle ouders die gebruik maken van de faciliteiten een digitaal exemplaar van De Fladder. Deze nieuwsbrief verstrekt informatie vanaf de groepen, over plannen en wijzigingen in de meest brede zin van het woord, nieuws vanuit de oudercommissie, teamgerelateerde zaken, eventueel verheldering over kabinetsplannen en wat er op dat moment dan ook maar gemeld of besproken moet worden.

Intake en kennismakingsgesprek

We vinden het belangrijk dat ouders (en wanneer mogelijk ook het kind) eerst kennis kunnen maken met onze organisatie alvorens tot opvangafspraken over te gaan. Tijdens het intakegesprek geven we nadere uitleg over onze opvang, een rondleiding door het pand en antwoord op vragen van ouders. Ook maken ouders op dat moment kennis met de pedagogisch medewerkers die dan aanwezig zijn.

Besluit u gebruik te gaan maken van onze faciliteiten, dan is een kennismakingsgesprek op de groep met de mentor van uw kind de volgende stap. Tijdens dit gesprek komen al uw wensen rondom de opvang van uw kind aan de orde.

Oudercommissie

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met Voor dag en Dou de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD. Veel oudercommissies organiseren themabijeenkomsten, ouderavonden en/of activiteiten voor de Dag van de Pedagogisch Medewerker. De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd. Elke ouder die een kind op onze kinderopvang heeft, kan in de oudercommissie van de betreffende locatie. Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de verschillende groepen op de opvang.

Protocollen

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen. Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, kinderziektes, enzovoort. De geschreven protocollen zijn terug te vinden in ons protocollenboek, deze is in boekvorm op iedere groep aanwezig.

Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Voor dag en Dou is aangesloten bij De Geschillencommissie. U kunt zich met uw vraag of klacht over de opvang altijd wenden tot:

De Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Voor dag en Dou is aangemeld bij deze klachtenkamer. Als ouder kunt u, eventueel via de oudercommissie, klachten over beleid, tarieven en dergelijke indienen bij De Geschillencommissie. In de te downloaden documenten op www.dagendou.nl leest u hoe de klachtencommissie werkt en wat de richtlijnen zijn voor het indienen van uw klacht.

Van ieder kalenderjaar ontvangen wij een klachtenjaarverslag van De Geschillencommissie. Aan de hand van dit verslag maken wij een eigen jaarverslag klachten. Deze verslagen kunt u terug vinden op de website.

10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Quickscan

Gedurende het jaar inventariseren wij teambreed allerlei risico's. Daarnaast houden we een ongevallenregistratie bij, die later in een rapportage verder wordt uitgewerkt. Indien nodig stellen wij een actieplan op, om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

Kinder-EHBO

Ons voltallige team neemt jaarlijks deel aan een cursus Kinder-EHBO, herhaling of bijscholing hiervan. Dit zorgt ervoor dat er, tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderopvang, altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-diploma én/of certificaat.

Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderopvang, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een geldig BHV-diploma én diploma/certificaat kinder-EHBO.

Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst bij ons op kantoor inzien. Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Kinderopvang Voor dag en Dou heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapot gaan is Voor dag en Dou hiervoor niet aansprakelijk.

Hygiëne

Het jonge kind heeft nog niet veel weerstand opgebouwd en is dus zeker in groepsverband sneller vatbaar voor (kinder)ziektes. We nemen als leidraad daarbij de voorgeschreven hygiëne regels van de GGD in acht. Aan de hand daarvan hebben we een dagelijks -wekelijks en maandelijks schoonmaak en was -schema opgesteld. Dit wordt door de pedagogisch medewerkers gezamenlijk uitgevoerd. Kinderen leren we ook hygiëneregels aan door na het plassen en voor het eten de handen te wassen. We leren ze te hoesten met het handje voor de mond.

9. Samenwerkende instanties

Plaatselijke basisscholen

Om de overgang van onze 3-jarigen zo voorspoedig te laten verlopen, staan wij in contact met verschillende basisscholen in de buurt. Vlak voor uw kind gaat wennen op de basisschool ontvangt u van ons, tijdens een persoonlijk gesprek, de gemaakte verslagen van de gedane observaties en afgenomen peutertoetsen. Hierin staat informatie betreffende uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo kan de leerkracht, samen met uw kind, direct een goede start maken! Mocht u vragen hebben rondom de keus van een basisschool, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij adviseren wel altijd om een aantal scholen te gaan bekijken, uw gevoel erbij te beschrijven en vervolgens een bewuste keus te maken.

GGD/Gemeente

Als kinderopvang staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderopvang altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

Kindermishandeling en seksuele intimidatie / Veilig Thuis

Vanaf mei 2011 (en later landelijk aangepast) beschikt kinderopvang Voor dag en Dou over de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bevat richtlijnen voor de te volgen handelwijze van de pedagogisch medewerkers en/of ouders. Ze zijn gemaakt om op een verantwoorde wijze met voorkomende gevallen van kindermishandeling en/of seksuele intimidatie om te gaan. Het protocol is in boekvorm op iedere groep aanwezig.

In de Meldcode Kindermishandeling, die wij integraal hebben overgenomen van het officiële document van de brancheorganisatie, worden een aantal functionarissen genoemd. Binnen Voor dag en Dou zijn de volgende personen gekoppeld aan de genoemde functionarissen:

Beroepskracht: Iedere pedagogisch medewerker bij Voor dag en Dou valt onder deze term
 Aandachtsfunctionaris: De vestigingsmanager van de betreffende locatie of, indien niet aanwezig, de houder
 De houder : Mw. D. ten Wolde - Koopman

Verwijsindex Fryslân

De Verwijsindex Fryslân (ViF) is een digitaal contactinstrument voor professionals, betrokken bij kinderen/jeugdigen van 0 tot 23 jaar en/of hun ouders. Professionals (gebiedsteammedewerkers, onderwijs, kinderopvang, leerplicht, thuiszorg, GGZ, JGZ, jeugdhulp, enz.) kunnen hun betrokkenheid bij een kind/jeugdige tussen de 0 en 23 jaar aangeven door middel van een signaal. Indien een professional van bijvoorbeeld Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) of Werk & Inkomen/Participatie betrokken is bij de ouders, kan er ook een signaal op het kind of de jeugdige worden afgegeven.

Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven op één uniek kind of een broertje/zusje is er sprake van een match. Deze professionals krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met

elkaar op. Wat er vervolgens afgestemd wordt hangt af van de casus. In het ene geval zal er een overleg gepland worden, het liefst met ouder(s) / verzorger(s) en/of jeugdige erbij, in het andere geval zal het blijven bij telefonische afstemming en is verdere samenwerking niet nodig.

De bedoeling van de verwijfsindex is het in kaart krijgen wie allemaal betrokken zijn bij een kind/jeugdige/gezin, met andere woorden: de blinde vlek voorkomen! Kinderopvanglocaties zijn plaatsen waar de medewerkers continu betrokken zijn bij kinderen. Uiteraard worden hier niet alle kinderen gesignaleerd. Medewerkers in de kinderopvang kunnen hun betrokkenheid bij een kind signaleren op het moment dat er extra ondersteuning gewenst is of wanneer het gewenst is om in contact te treden met externen. Het doel van de verwijfsindex blijft hetzelfde: de best mogelijke ondersteuning en begeleiding aan een kind en gezin bieden! Hiervoor is het nodig dat ondersteuning, begeleiding en hulpverlening op elkaar wordt afgestemd.

Sinds januari 2018 is Voor dag en Dou aangesloten bij de Verwijsindex. Transparantie naar ouder(s) / verzorger(s) is hierin een belangrijk aandachtspunt. Mochten er zorgen zijn rondom een kind zal er ten alle tijden een gesprek met ouder(s) / verzorger(s) gevoerd voordat er signaal afgegeven wordt. De operationeel manager en alle vestigingsmanagers hebben een training gevolgd via Verwijs index Fryslân. De operationeel manager is instelling coördinator binnen Voor dag en Dou. De instellingscoördinator heeft een toetredingsovereenkomst en een instellingsprofiel geschreven. Daarnaast is de instellingscoördinator het aanspreekpunt voor de aandacht functionarissen. De functie van aandachtfunctionaris hebben we binnen Voor dag en Dou ondergebracht bij het takenpakket van de vestigingsmanager. De aandachtfunctionaris is degene die een signaal afgeeft in de verwijfsindex, vaak na concrete signalering door de pedagogisch medewerker en de vervolgstappen hierin neemt.

Logopediste

Binnen onze kinderopvang besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze kinderen. Helaas kan het voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan dan ook in contact met een vaste logopediste, die ons kan helpen bij het observeren van deze spraakontwikkeling. Deze logopediste zal tevens, op verzoek van de ouder, een observatie op de groep uitvoeren, waarbij gekeken wordt naar uw kind in en met de gehele groep. Mochten er bijzonderheden geconstateerd worden zullen wij u, als ouders, uiteraard eerst op de hoogte brengen. U kunt dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling bij een logopedist.

10. Huisreglement

Naast alle wet en regelgeving, verplichtingen en richtlijnen, protocollen en werkplannen, zijn er een aantal basisregels die ten grondslag liggen aan het dagelijks werken met elkaar en de kinderen. Op basis van geldende basiswaarden zoals respect hebben voor elkaar, jezelf en je omgeving hebben we huisregels gemaakt waaraan we ons houden om een prettig, werkbaar en veilig leef- en leerklimaat te waarborgen.

De huisregels zoals hieronder beschreven zijn opgehangen op de locatie en worden middels de website gecommuniceerd.

We zijn allemaal uniek en waardevol op onze eigen manier en willen dat we met respect en op waarde geschat behandeld worden. Zo gaan we ook met anderen om.

Bij de omgang met de kinderen houden volwassenen altijd hun eigen emoties onder controle. Er wordt niet geschreeuwd tegen kinderen of fysiek contact gemaakt uit frustratie of boosheid.

We hebben respect voor elkaars spullen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct opruimen van tassen en jassen (in de luizenzak) om verwarring of beschadiging te voorkomen.

Bij alle activiteiten houden we de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het oog.

Het is niet toegestaan te roken in het gebouw. Ook het nuttigen van alcoholische dranken is verboden.

Om de rust op de groep te waarborgen houden we het halen en brengen kort, zo veel mogelijk zonder de kinderen in hun spel te storen. Nabespreken of overleg met de pedagogisch medewerker kan altijd, rekening houdend met de kinderen die er op dat moment zijn.

11. Medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer. Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerkers is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk mee doen met de diverse activiteiten. Dominant is dat gewenst gedrag wordt beloond. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden.

Al onze pedagogische medewerkers zijn minimaal MBO niveau 3 gediplomeerd, in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Medewerkers kunnen fulltime en parttime werkzaam zijn in onze organisatie en worden zoveel mogelijk op vaste dagen en tijden ingezet. Het team wordt geleid door een vestigingsmanager. Iedere 6 weken wordt er een werkoverleg gevoerd in de zogenoemde praktijkteams. In dit werkoverleg staan o.a. de geplande activiteiten, individuele kinderen, hygiëne en de pedagogische werkwijze regelmatig op de agenda. Alle medewerkers ontvangen bij aanvang van hun dienstverband alle relevante beleidsstukken en protocollen.

De rol van de pedagogisch medewerker

Bij het signaleren en doorverwijzen van eventuele problemen bij en met kinderen in de ontwikkeling en de thuissituatie, speelt de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. Vanuit de opleiding worden onze beroepskrachten toegerust op dit aspect van hun baan. Samen met collega's en leidinggevenden gaat de beroepskracht zorgvuldig te werk. Er wordt nooit zelfstandig en zonder ruggespraak actie ondernomen richting ouders en/of instanties.

Het periodieke teamoverleg (minimaal eens in de twee maanden) worden de kinderen waarover zorgen zijn, welke observaties zijn uitgevoerd of waarbij de peutertoets is afgenomen, besproken. Tevens is de vestigingsmanager en daarnaast de houder te allen tijde beschikbaar voor (acuut) overleg.

De trainingen die worden aangeboden aan de medewerker, zijn immer beroep gerelateerd. De training die in 2015/2016 is aangeboden (TINK) geeft duidelijke handvaten, feedback, advies en ondersteuning aan iedere pedagogisch medewerker inzake situaties die voor haar bijzonder interessant, uitdagend of moeilijk was.

Deskundigheidsbevordering medewerkers; oog voor de ontwikkeling van de medewerker

Het spreekt vanzelf dat onze pedagogisch medewerkers een belangrijke taak hebben in het begeleiden van het welzijn en de ontwikkeling van de ons toevertrouwde kinderen en om onze drie kernwaarden geborgenheid, eigenheid en zelfontplooiing in de opvang van uw kind invulling te geven. Wij vragen van de pedagogisch medewerker dat zij werken vanuit een basishouding waarin zij open staan voor het kind. Een unieke, positieve en respectvolle benadering staat centraal in de begeleiding.

Wij volgen geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende trainingen en cursussen. Niet alleen de jaarlijkse EHBO en BHV cursussen, maar ook verdieping en verbreding van onze kennis en kunde staan terugkerend op ons opleidingsplan.

Gebruik van competenties

Net als bij kinderen beschikken ook onze pedagogisch medewerkers over eigen talenten. Dit uit zich vaak in hobby's of nevenactiviteiten. Voor dag en Dou wil deze individuele talenten graag benutten en inzetten voor de hele organisatie. Zo kan een medewerker die graag sieraden maakt een workshop geven voor de BSO op verschillende locaties of kan danstalent worden ingezet voor een aantal lessen dans. Op deze manier wordt het talent van de medewerkers zowel gewaardeerd als benut en kan dit extra voldoening geven in het werk.

Trainingen

Voor dag en Dou besteedt ruime aandacht aan de ontwikkeling van deskundigheid bij onze pedagogisch medewerkers. Zo krijgen al onze medewerkers regelmatig trainingen aangeboden waarbij kennisbevordering van de diverse ontwikkelingsfasen van de kinderen, het ontwikkelingsgericht begeleiden en het daarop afgestemde handelingsgericht observeren onderwerpen van de training kunnen zijn. Hiernaast worden specialisten ingezet om specifieke trainingen te verzorgen voor de pedagogisch medewerker die daarvoor in aanmerking komt. Hierbij denken we aan het trainen van medewerkers voor het afnemen van de peutertoets, een instructie over preventie wiegendood, een training over het gebruik van activiteitenplanningen voor de BSO etc.

Stagiaires

Kinderopvang Voor dag en Dou geeft stagiaires van verschillende scholen/opleidingen de mogelijkheid om hun stage ervaring hier op te doen. We begeleiden ze op de werkplek en in hun opdrachten. Ze worden boventallig ingezet. Het opleidingsniveau en de al opgedane ervaring kunnen voor een verdere inzet bepalend zijn. Het volledige stage beleid is terug te vinden in ons protocollenboek. In dit beleid is o.a. beschreven welke taken en verantwoordelijkheden al dan niet aan de stagiair worden gegeven. Er zal niet meer dan één stagiaire per dag op iedere groep worden geplaatst. Ongeacht van het aantal uren dat de stagiair aanwezig is. Dit om de rust op de groep te bewaren. Een uitzondering op deze regel zijn scholieren die in het kader van hun beroeps oriënterende stage van het VMBO voor de duur van twee a drie weken aanwezig zijn.

12. De locaties

Het kantoor van Voor dag en Dou is gevestigd op het volgende adres:

Bareldsbuglaan 4 - 5
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980
Administratie: 0516 – 820 985
Website: www.dagendou.nl
Email: info@dagendou.nl

Directeur: D. ten Wolde - Koopman

Alle activiteiten op het gebied van planning, administratie en facturatie vinden plaats op dit adres.

Algemene informatie

Alle locaties van Voor dag en Dou dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze voorwaarden zijn enerzijds gesteld door controlerende instanties als de GGD, anderzijds zijn deze vastgelegd in het beleid van Voor dag en Dou.

Toelichting openingstijden:

Voor dag en Dou is geopend van maandag tot en met vrijdag van 5.30 uur tot en met 22.00 uur. Op zaterdag zijn wij geopend van 7:00 – 19.00 uur.

Wij verzorgen het gehele jaar opvang, met uitzondering van de kerstdagen en nieuwjaarsdag. Wanneer er aangepaste sluitingstijden zijn in verband met bijvoorbeeld pakjesavond of andere bijzondere dagen, wordt dit ruim tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Beschrijving ruimtes:

Elke ruimte heeft een eigen doel en daarmee ook eigen regels. Deze zijn terug te vinden in de algemene regels ruimtes en groepsruimte kinderopvang in ons protocollenboek.

Villa Fonkel

Adres:	Bareldsburglaan 4 - 5 8431 AM Oosterwolde
Telefoon:	0516 – 820 980
E-mail:	fonkel@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Benny: 16 kinderen (0 – 4 jaar) Kosje: 9 kinderen (0 – 1,5 jaar) Priscilla: 12 kinderen (2,5 – 4 jaar) Peter: 11 kinderen (4 – 12 jaar) Xavier: 11 kinderen (4 – 7 jaar) Pip: 12 kinderen (7 – 12 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5:30 – 22:00 uur Zaterdag: 7:00 – 19:00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	3 groepsruimten BSO (Peter, Xavier en Pip) met aangrenzend buitenruimte 3 groepsruimten kinderopvang (Benny, Kosje en Priscilla) met aangrenzend buitenruimte 1 berging 1 slaapvertrek met 10 bedden (Benny), 2 slaapvertrekken met elk 8 bedden (Kosje en Priscilla) 1 verschoonruimte bij Benny 1 sanitair unit met daarin 2 kleine toiletten, 2 grote toiletten en een douche 1 toiletunit met twee toiletten en een invalidentoilet 1 peutertoilet bij speelhal & Priscilla 1 schoonmaakkast 1 keuken annex pauzeruimte 2 kantoren 1 centrale speelhal voorzien van (rijdend) spel materiaal en een speelhuisje
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - Het Atelier van op BSO ruimte Peter - De Speelhal met het spel materiaal en glijbaan - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden - Uitstapjes naar hertenkamp, winkelcentrum, park etc.
Bijzonder:	Naast de slaapkamers, staat op Groep Benny in een rustige hoek een dubbel bed. Deze twee slaapplekken worden gebruikt voor kinderen die wat moeilijk in slaap komen, de allerkleinsten waarbij we een extra oogje in het zeil willen houden of voor een kind dat niet helemaal fit is. Groepen Benny en Kosje beschikken over Lutjepotjes

	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen onze locatie zijn alle ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou. Door middel van verschillende kleuren op de vloeren is het voor de kinderen duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
	Het kantoor wordt gebruikt voor administratieve werkzaamheden en gesprekken.
Inzet 3 uurs regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uurs regeling: 8:30 – 9:30 uur 13:00 – 15:00 uur

Villa Sprankel

Adres:	Weemeweg 14 8431 LV Oosterwolde
Telefoon:	0516 – 820 988
E-mail:	sprankel@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Kinderopvang: 16 kinderen (0 – 4 jaar) BSO: 60 kinderen (4 – 13 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte in de gemeenschapsruimte van het IKC 1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken en verschoonunit 1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en van binnen toegankelijk 1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken 2 slaapvertrekken met 6 - 8 bedden 1 sanitair unit met daarin 1 klein toilet en een groot toilet
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - Het speellokaal van de school - De gemeenschapsruimte waarin de uitvalsbasis van de BSO is gehuisvest - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte (klaslokaal) aangeboden - Uitstapjes naar het hertenkamp, de bloementuin, winkelcentrum, park etc.

	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen IKC Wolderwijs zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Toekan of peuterspeelgroep De Krullebaar. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
Inzet 3 uurs regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uurs regeling: 7:30 – 8:30 uur 13:00 – 15:00 uur

Villa Roezemoes

Adres:	Alle Wijtzesweg 53-A 8426 CT Appelscha
Telefoon:	0516 – 820 989
E-mail:	roezemoes@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Kinderopvang: 15 kinderen (0 – 4 jaar) BSO: 20 kinderen (4 – 13 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdsperiode aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte op Het Slootje 1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken, peutertoilet en verschoonunit 1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en vanaf de groep toegankelijk 1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken 1 slaapvertrek met 8 bedden
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - Het speellokaal van de school (indien beschikbaar) - Het Slootje naast de BSO ruimte - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte (klaslokaal of lerarenkamer) aangeboden - Uitstapjes naar de schapenweide, Verzorgingstehuis Riemsoord, winkelcentrum, park etc.

	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Riemsloot. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
Inzet 3 uurs regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uurs regeling: 12:30 – 14:30 uur 17:00 – 18:00 uur