

2019

Pedagogisch Beleid BSO



Douwine ten Wolde & Meike Mostard

Voor dag en Dou

1-1-2019

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Doelstelling en visie	4
3. Pedagogisch Beleid	6
4. Plaatsing	8
5. Verantwoorde BSO	10
6. De dagelijkse gang van zaken	12
7. Ouders en verzorgers	18
8. Veiligheid en Gezondheid	20
9. Samenwerkende instanties	22
10. Huisreglement	24
11. Medewerkers	25
12. De locaties	27

1. Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang van Voor dag en Dou. Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met pedagogisch medewerkers en directie. Leidinggevenden en directie zullen er op toezien dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk intensief zal worden gebruikt. Periodiek zal het plan kritisch bekeken worden en daar waar nodig zullen verbeteringen worden aangebracht. Dit zal een bijdrage zal leveren aan de ontwikkeling van het beleidsplan, want een pedagogisch beleidsplan is nooit af. Het is en blijft een dynamisch proces.

Dit beleidsplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij Buitenschoolse Opvang Voor dag en Dou betrokken zijn. Dit beleidsplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle medewerkers van de BSO. Naast dit plan kent onze organisatie ook een beleidsplan voor kinderopvang.

In dit beleidsplan zijn ook de belangrijkste aspecten van de vier competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat om aspecten als: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen, opmerkingen of aandachtspunten voor ons hebben dan horen wij dat graag! Een document als deze is immers een levend document en dient continu te worden getoetst aan de ontwikkelingen binnen wetgeving, branche en het bedrijf.

Met vriendelijke groeten,

Douwine ten Wolde – Koopman
Directeur

2. Doelstelling en visie

Algemeen

BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij brengen hun vrije tijd samen door: na schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen.

Pedagogische visie

Onze organisatie gaat ervan uit dat ieder kind uniek is en dat er bewust aandacht moet worden geschonken aan de eigenwaarde van het kind. De ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind staan hierin centraal. Verder geven we veel aandacht aan het samenspelen en samenleven in groepsverband.

Doelstelling BSO

We bieden de kinderen de mogelijkheid zich zo breed mogelijk en op hun eigen manier te ontwikkelen. De groepen scheppen een voorwaarde waarbinnen de kinderen zichzelf kunnen zijn, zich kunnen ontspannen en zich prettig voelen. En dat is de basis voor hun verdere ontwikkeling. Van belang is dat de opvoeding thuis van grote invloed is op de ontwikkeling van het kind. Door de begeleiding op de BSO hier zoveel mogelijk op te laten aansluiten, bieden de pedagogisch medewerkers zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) zekerheid en vertrouwen. Samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom van groot belang, met als basis: wederzijds vertrouwen, openheid en respect voor elkaars mening.

Flexibele BSO

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag. Deze uitvoering van kinderopvang heeft gevolgen voor de dagelijkse praktijk.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de kinderopvang mits er ruimte is op de groepen.
- De groepen zijn geopend van 5.30 – 22.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- De werkelijk afgenomen uren worden op basis van klokuren, achteraf, gefactureerd
- Er worden geen vaste dagdelen, zogenoemde '40 / 48 / 52 weken pakketten' of verplichte dagen met de ouders vastgelegd
- Per kind geldt een minimale afname van 6 uren per maand.
- Extra dagdelen afnemen, zogenoemde ruildagen of 'vakantiecontracten' kennen wij niet
- Ieder kind wordt zover mogelijk op dezelfde groep geplaatst. Ouders worden geïnformeerd over de groep waarop hun kind wordt opgevangen.



- Gezien het flexibele karakter van Voor dag en Dou, kan het zijn dat een kind dat voor extra uren wordt aangemeld, op dat moment op een andere groep wordt opgevangen.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een flexibele planning
- Ouders mailen de planning van hun kinderen naar planning@dagendou.nl, geven deze door via de OuderApp of hebben contact met de spoedtelefoon (iedere avond tot 20:00 uur bereikbaar)
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen

Daar waar ouders staat kan ook verzorgers worden gelezen.

3. Pedagogisch Beleid

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 7-tal hoofdlijnen:

- Voor dag en Dou werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind.
- Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en kinderopvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij als kinderopvang werken en vanuit welke visie.
- Als pedagogisch medewerkers en directie hebben wij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Wij spelen in op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en behoeften.
- De binnen de kinderopvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.
- Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent onder meer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de pedagogisch medewerkers over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen maar ook de ouders goed te leren kennen.
- Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. Het bevorderen van de zelfstandigheid van elk kind zien we als een van de speerpunten in onze dagelijkse werkzaamheden.
- We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; 'flexibel en met gezond verstand werken'. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of pedagogisch medewerker) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

Opvoedingsdoelen

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden; ·
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties; ·
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties; ·

- De kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken.

In de omgang met de kinderen vinden wij het daarom heel belangrijk dat:

- Positieve stimulans en adequate begeleiding geboden wordt;
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden gestimuleerd;
- Verschillen als een verrijking van de groep worden beschouwd;
- Iedereen zich op en buiten de BSO geaccepteerd voelt;
- De BSO bijdraagt aan opvoeding van kinderen om in een (multiculturele) samenleving te leven;
- Er een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect heerst tussen pedagogisch medewerker en kind.

4. Plaatsing

Flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou is een flexibele BSO. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag.

Dat deze uitvoering van kinderopvang gevolgen heeft voor de dagelijkse praktijk van de kinderen, spreekt voor zich.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de BSO mits er plek is op de groep.
- De groepen zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 5.30 – 22.00 uur
- Op zaterdag wordt kinderopvang en BSO aangeboden op Villa Fonkel van 7.00 – 19.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- Op basis van klokuren van 60 minuten, worden de afgenomen uren en gefactureerd. Een uitzondering hierop is het halve uur van 5:30 – 6:00 uur in de ochtend.
- Per kind geldt een minimale afname van 6 uren per maand.
- Ieder kind heeft een basisgroep en een '2^e groep'. Op de Overeenkomst van Opvang staat vermeld op welke groep / locatie uw kind wordt geplaatst wanneer de basisgroep vol is.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een flexibele planning
- Ouders geven (wijzigingen in) de planning van hun kinderen door via de OuderApp
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen
- Facturatie van het aantal afgenomen uren per maand geschied achteraf op basis van nacalculatie. De factuur wordt in de volgende maand op de 21^{ste} per automatische incasso voldaan.

Groepsindeling en personeel

Binnen Voor dag en Dou zijn zowel horizontale als verticale groepen van verschillende grootte. Per locatie is de vormgeving en samenstelling van de groepen op de betreffende locatie beschreven in hoofdstuk 12 'De locaties'.

Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samenwerken en elkaar te helpen. Binnen een groep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker. Op de groepen werken zoveel als mogelijk vaste leidsters op vaste momenten van de week. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begeleiden. Onze gezellig ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. We hebben gebruik gemaakt van vrolijke en frisse kleurtjes en er zijn verschillende hoekjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen.

Afhankelijk van de tijd van het jaar, thema's van Doenkids of feestelijkheden wordt het hele pand omgetoverd tot een passend en prachtig decor. Denkt u aan Sinterklaas, Kerst, de seizoenen, Pasen, de Boekenweek, etc. etc.

Iedere locatie van Voor dag en Dou ziet er voor de kinderen en hun ouders altijd weer gezellig en aantrekkelijk uit. Er is genoeg te ontdekken en bekijken!

Intake gesprek & Kennismaking

Zodra u uw kind heeft aangemeld bij onze BSO via ons aanmeldformulier, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen de groep van uw keuze. Zoja, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Voorafgaand aan de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd om kennis te maken. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/ verzorger(s) en de BSO. Behalve het feit dat u geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om u goed te informeren over de organisatie van het kinderopvang.. Wat kunnen de ouder(s)/ verzorger(s) van de BSO verwachten en wat verwacht de BSO van de ouder(s)/ verzorger(s)? Deze vragen zullen grotendeels beantwoord zijn na het intakegesprek.

Wennen bij Voor dag en Dou

In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind bij de BSO. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Soms start de opvang door samen met de ouders even te spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed voorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerkers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind

Opvangtijden en halen en brengen

- Voor dag en Dou is zes dagen per week geopend.
- Van maandag tot en met vrijdag van 5.30 – 22.00 uur en op zaterdag van 7:00 – 19:00 uur.
- Kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht.
- Er geldt een minimum afname van 6 uren per maand

Om de rust in de groep te handhaven weten ouders dat zij niet 'blijven hangen' in de groep. Overleg en nabespreken met de pedagogisch medewerker is altijd mogelijk op een rustige toon en niet midden op de groep.

Bij het dagelijks brengen van de kinderen proberen we zoveel mogelijk volgens een vast ritueel het afscheid van de ouder te laten verlopen.

5. Verantwoorde BSO

Om onze kinderopvang zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de nieuwe richtlijnen van de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang. (IKK) De wet IKK is op 30 mei 2017 definitief aangenomen. De inwerkingtreding is 1 januari 2018.

3-uursregeling

Voor de flexibiliteit binnen ons kinderopvang maken wij tevens gebruik van de 3- uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster-kindratio is vereist. Wij zullen, binnen ons kinderopvang, gebruik maken van deze uren tussen 09.30u en 11.00u, 12.00u en 14.00u én tussen 14.30u en 16.00u. Deze tijdsvakken zijn ruimer aangegeven dan de in de praktijk gebruikte 3 uren. Dit komt door dat we gedurende deze momenten onze "kwartieren/halve uren" inzetten voor pauzemomenten. Wij passen onze persoonlijke pauze momenten, per dagdeel, aan de groepsdruk aan. De exacte tijden wisselen dan ook per dag, rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale 3-uur!

Achterwacht

In de opvang uren kan het voorkomen dat er volgens de pedagogisch medewerker - kind ratio maar 1 pedagogisch medewerker nodig is, wij vangen dit op door te werken met een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn zodat een pedagogisch medewerker hierop terug kan vallen in geval van extreme calamiteiten binnen de locatie.

Deze achterwacht hoeft niet in het pand zelf aanwezig te zijn, maar moet binnen 15 minuten ter plekke kunnen zijn. Voor dag en Dou maakt gedurende de schoolweken van maandag tot en met vrijdag voor de achterwacht gebruik van een ingeroosterde collega op de administratie of een van de nevenlocaties. Natuurlijk is Douwine ten Wolde zelf ook altijd bereikbaar en (tijdens openingstijden) zo veel mogelijk in de nabijheid van locatie Villa Fonkel. Gedurende werkdagen zullen de medewerkers op kantoor zoveel mogelijk fungeren als achterwacht.

Op de verschillende locaties hangen op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van de andere locaties, directe telefoonnummers van leidinggevenden en de te gebruiken noodnummers van huisarts, tandarts en politie.

In weekenden en schoolvakanties en in de vroege ochtend en late avonden, wanneer er geen ingeroosterde collega ingezet kan worden als achterwacht, staat er bij toerbeurt een collega op het rooster als achterwacht. Deze collega voldoet aan de voorwaarde binnen een kwartier aanwezig te kunnen zijn in het geval van een calamiteit.

Vaste gezichten

Door haar flexibele karakter, is Voor dag en Dou niet gehouden aan de wettelijke bepalingen rond het vaste gezichten criterium in de kinderopvang. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van pedagogisch medewerkers te maken hebben. De inzet van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een vast weekschema. Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in principe mogelijkheden binnen ons vaste team.

4 Ogen principe

Vanzelfsprekend houden wij ons aan het verplichte '4 ogen principe'. De deuren van onze groepsruimten zijn altijd open, ouders kunnen te allen tijde hun kind halen en brengen en er zijn altijd collega's aanwezig. Hoe wij precies omgaan met dit principe, staat uitvoerig beschreven in ons protocollenboek.

Ieder kind een eigen mentor

Per 1 januari 2018 heeft ieder kind op de BSO een eigen mentor. Deze mentor is altijd een vaste pedagogisch medewerker van de groep waarop het kind wordt opgevangen. De mentor is het aanspreekpunt voor zowel de ouders als het kind. Op het contract dat iedere ouder ontvangt bij aanvang van de opvang, staat vermeld wie de mentor is van het kind. Wanneer er wijzigingen zijn in de verdeling van de mentoren (dit kan bijvoorbeeld wenselijk zijn bij het overstappen naar een andere groep of door ziekte of vertrek van een pedagogisch medewerker) ontvangen de ouders per mail de naam van de nieuwe mentor.

Jaarlijks voert de mentor een observatie uit op het gebied van sociale ontwikkeling en algemeen welzijn. Middels deze periodieke observatie houden we de ontwikkeling en het welbevinden van het kind op de BSO goed in de gaten.

Voor het bespreken van de observaties, worden 10 minuten gesprekken georganiseerd. We streven er naar op twee momenten (voorjaar en najaar) per jaar deze gesprekken te plannen. Ouders kunnen zelf aangeven of zij gebruik wensen te maken van de mogelijkheid dit gesprek met de pedagogisch medewerkers te voeren.

Natuurlijk is er geen eis te wachten tot dit geplande 10-minuten gesprek wanneer er zaken spelen die een ouder of een kind graag wil doornemen met de mentor. Een afspraak is snel gemaakt.

6. De dagelijkse gang van zaken

Dagindeling

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. Tijdens schoolvakanties wordt er een dag vullend programma gemaakt voor de BSO. De basis dagindeling kunnen we als volgt weergeven:

	Schooldag	Halve schooldag	Vakantiedag
7.30 uur	Ontbijt	Ontbijt	Ontbijt
+/- 9.30 uur			Fruit & drinken
10.00 uur			Ochtend activiteit of: klaar maken voor uitstapje
12.30 uur		Lunch	Lunch
13.30 uur		Middagactiviteit	Middagactiviteit
14.30	Snack & drinken	Snack & drinken	Snack & drinken
15.30 uur	Activiteit uit thema	Activiteit uit thema	Activiteit uit thema
17.00 uur	Drinken	Drinken	Drinken
17.30 uur	Optioneel: warme maaltijd	Optioneel: warme maaltijd	Optioneel: warme maaltijd

Op onze website en in de entree wordt deze dagindeling gecommuniceerd met de ouders. Dit is een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen.

Kinderen van de BSO worden na het ontbijt naar school gebracht in de bus, lopende of, wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven middels een getekende zelfstandigheidsverklaring, gaan op eigen gelegenheid naar school. Na schooltijd halen wij de kinderen weer op. Bij het uit school komen staat er limonade, fruit en een koekje klaar voor de kinderen. In de middag mogen zij zelf spelen en bieden we een activiteit aan. Deelname aan de activiteiten is altijd een vrije keuze. Vanuit de gedachtegang dat er op school al aan veel verplichtingen zijn voldaan, ligt er weinig druk op de kinderen. Wel wordt geprobeerd zoveel als mogelijk als groep de middag te vullen.

Activiteiten

Specifiek op de BSO toegespitst, is het programma DoenKids! (www.doenkids.nl). Vanuit dit programma stellen we ons activiteitenprogramma samen. Hierbij gaan we uit van thema's. De thema's

en de activiteiten worden door de activiteitencoördinator samengesteld en gekozen. Hiervoor is input vanuit de kinderen erg belangrijk.

Iedere schoolvakantie pakken we flink uit met een specifiek vakantieprogramma. Op de website zijn de activiteitenflyers te downloaden, deze worden ook gemaild aan de ouders en hangen bij de ingang van de BSO. Thema's die in 2018 voor de BSO op de planning stonden:

- (W)Onderzoekers
- Reis om de wereld
- Lady en de Vagebond
- Caribisch Carnaval
- We maken 't bont!
- Buiten de lijntjes
- Het Wilde Westen
- Samen op deze Wereld
- Atlantis
- Pit op het Plein
- Van Ice Age naar iPhone
- Gelukkig Nieuwjaar!
- Missie Space
- Happy Halloween
- Superhelden en Schurken
- Sinterklaas
- Kerst
- Stralende Sterren

Het is voor de kinderen géén verplichting om mee te doen met de aangeboden activiteiten. We stimuleren dit echter wel om het groepsgevoel te vergroten.

Activiteiten buiten de groepsruimten

Op alle locaties hebben de kinderen de mogelijkheid om ook buiten de groepsruimten te spelen. Samen met de pedagogisch medewerker maken zij gebruik van een aanwezig speellokaal of, zoals op Villa Fonkel, de speelhal en het Atelier.

De mogelijkheden voor spelen buiten de groepen zijn per locatie benoemd in hoofdstuk 12.

Buitenspelen en uitstapjes

Als de kinderen buitenspelen stellen de pedagogisch medewerkers zich strategisch op en verdelen zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. Bij een uitstapje dragen de jongste kinderen én de medewerkers van Voor dag en Dou een gekleurd hesje ter herkenning. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd en een petje opgedaan. Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling naar de kinderboerderij, het bos of de bibliotheek. Wanneer we op stap gaan met de BSO, gaat er een standaard 'op stap tas' mee. In deze tas zitten de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, relevante telefoonnummers, maar ook snoetenpoetsers en de mobiele telefoon van de locatie.

Ouder(s)/verzorger(s) tekenen een verklaring dat hun kind mee mag naar uitstapjes buiten de locatie. Deze wordt bewaard bij de kindgegevens.

Vervoer

Wij halen en brengen uw kinderen van en naar school, dat is een onderdeel van de BSO. Hiernaast kunt u, tegen meerprijs, ook uw kind door ons naar een kinderfeestje, sport of clubje laten brengen. De stelregel is dat wij dit alleen doen in het dorp waarin de locatie gevestigd is. Logistiek is het voor onze pedagogisch medewerkers niet mogelijk uw kind in een naastliggend dorp naar naschoolse activiteiten te brengen of weer op te halen.

Feesten

- Op de BSO mogen kinderen, wanneer zij dit willen, trakteren om hun verjaardag te vieren.
- Speciale verjaardagen krijgen bij ons ook speciale aandacht. Dit betekent dat de kinderen mogen knutselen voor hun jarige papa, mama, opa's en oma's. Als er een broertje of zusje wordt geboren, besteden we daar vanzelfsprekend ook op een leuke manier aandacht aan.
- Ook aan andere feesten zoals Sinterklaas en Kerst wordt speciale aandacht besteed. We hebben er voor gekozen géén centrale Sinterklaasviering te houden. Dit vieren de kinderen ook op school. Dit betekent niet dat we geen aandacht aan de Sint besteden d.m.v. schoen zetten, zingen, spelen en knutselen.

Verschillende culturen

De verschillen in religie, culturele achtergrond en opvoeding worden positief aangegrepen om op gepaste wijze aandacht te besteden aan de speciale gebeurtenissen, die bij elke levensovertuiging spelen. De sociale achtergrond zien wij vaak uitwendig in bijvoorbeeld de kleding en taalgebruik. Hierover wordt eveneens gecommuniceerd in goede harmonie. Het vieren van Pasen, kerst en dergelijke worden via een mail gecommuniceerd met de ouders. Wanneer er bij de speciale gebeurtenissen eten wordt verzorgd, dan wordt er rekening gehouden met de speciale wensen m.b.t. de diverse levensovertuigingen, zoals halal en koosjer. Dit gaat uiteraard in overleg met de betrokken ouders.

Eten en drinken

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd. Als een kind dieetvoeding heeft, wordt deze voeding door de ouders meegegeven.

Klasbord

Middels Klasbord, een app op uw telefoon, ontvangt u van de groep berichten, foto's, vragen en updates over de belevenissen van de kinderen. Het is mogelijk de Klasbord groepen van meerdere locaties en groepen tegelijk op uw smartphone in te zien.

Overstap naar een andere groep

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Ouders weten dat er niet gewerkt kan worden met stamgroepen omdat de samenstelling van de groep (welke kinderen zijn aanwezig) iedere dag kan wijzigen. Zoals eerder beschreven zijn de aanwezige pedagogisch medewerkers op de groep wel zoveel mogelijk vast.

Toch zijn er situaties waarin kinderen duidelijk overstappen naar een andere groep. De overstap van kinderopvang naar de BSO is zo'n situatie.

De overstap wordt door de pedagogisch medewerkers, in samenspraak met de ouders, in stappen begeleidt. Samen met de ouders spreken we af op welke momenten het kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit zal de eerste keer een uurtje spelen zijn en de volgende keer een dagdeel. Kijkend naar het individuele kind wordt een plan gemaakt. Het ene kind zal moeite hebben met de overstap, het andere kind wil misschien te snel.

De daadwerkelijke overstap van de kinderopvang naar de BSO is op de eerste dag na de 4^e verjaardag van het kind. In de praktijk is gebleken dat ouders het prettig vinden om kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, nog tot de start van het nieuwe schooljaar op de kinderopvanggroep te houden.

Omgang met zieke kinderen

Wij verwachten van ouders dat onze medewerkers worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact opnemen met de GGD. (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte) Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen. Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur hebben boven de 38,5, dan zullen wij te allen tijde contact opnemen met de ouders.

Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de mentor van uw kind. Bij bijzonderheden neemt de mentor deze door met de vestigingsmanager. Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen. Daarnaast worden, tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kindontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ etc)

Contact met het basisonderwijs

Als BSO onderhouden wij nauwe contacten met de basisscholen waarvan we kinderen opvangen. Onze pedagogisch medewerkers zijn bekende gezichten op school, de korte lijnen werken prettig. We bespreken (indien u daar toestemming voor geeft) de relevante gegevens van uw kind met de leerkracht. U kunt hierbij denken aan gebeurtenissen op school en/of BSO die van belang zijn voor het welzijn van het kind op de groep of in de klas.

Privacy bescherming

Als voor het belang van een kind of voor de algemene organisatie contact of overleg gezocht moet worden met externe instanties zoals GGD, JGZ, basisscholen of andere derden, dan wordt zorgvuldig gehandeld m.b.t. de privacybescherming van alle in vertrouwen gegeven informatie. Iedere ouder vult hiervoor een 'instemmingsformulier gebruik privégegevens' in. Betreft het een individueel kind, dan zal dit na overleg met de ouders plaatsvinden, waarbij we altijd de belangen van het kind voorop stellen.

Overdracht verantwoordelijkheid

Zodra er een kind overdracht tussen ouders -pedagogisch medewerker heeft plaatsgevonden is vanaf dat moment de pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het toezicht van het kind. Andersom geldt dit voor het eind van de dag als de pedagogisch medewerker het kind weer heeft overgedragen aan de ouders, neemt de ouder vanaf dat moment de verantwoordelijkheid weer over. Deze regel is om te voorkomen dat op de haal en breng momenten het kind eigenhandig zijn weg gaat vervolgen. Kinderen worden alleen aan de betreffende ouders meegegeven, of we moeten op de hoogte worden gesteld dat iemand anders uw kind op komt halen.

Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooiën. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

De groepsregels zijn voor iedere BSO groep weer anders, afhankelijk van de leeftijdsgroep en de locatie. De groepsregels hangen zichtbaar in de groepsruimte en worden met regelmaat besproken met de kinderen.

Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving kan voor kinderen heel ingrijpend zijn. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is, zodat zij er zo goed mogelijk op in kan spelen. Een dreumes zal, hoe vreemd soms voor volwassenen, snel weer opgaan in zijn spel. Hij associeert de kinderopvang nog niet met zijn woonomgeving. Een schoolkind daar in tegen kan dit al wel. Laten vertellen, laten tekenen, iets laten maken, troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

De pedagogisch medewerker zal de rouwverwerking dan ook begeleiden op de individuele behoefte en het ontwikkelingsniveau wat het kind of de groep heeft.

Zindelijkheid en het eigen lichaam

Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn zodra ze naar de BSO gaan. Kinderen op de BSO die luiers dragen, worden niet door ons verschoond. Er zijn op de BSO groepen geen faciliteiten om kinderen te verschoonen, daarnaast laat de kind-leidster ratio dat niet toe. Het is ook niet mogelijk om deze kinderen op de kinderopvang te blijven verschoonen. Natuurlijk kunnen ongelukjes gebeuren en hebben wij op iedere groep voldoende reserve kleding om de kinderen na een ongelukje met schone kleding aan de ouders mee naar huis te geven. Graag zien wij deze kleding, schoon, weer terug op de groep om het volgende ongelukje ook goed op te kunnen vangen.

Wanneer deze ongelukjes frequent voorkomen, en er dus vraagtekens kunnen worden gezet bij de mate van zindelijkheid van het kind, worden ouders geacht met een passende oplossing te komen.

Kleuters gaan het verschil tussen jongetjes en meisjes ontdekken, krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden deze op een manier die past bij de leeftijd van het kind en koppelen situaties die zich hierbij voordoen indien nodig terug aan ouder(s)/verzorger(s). We zien deze ook als eerste verantwoordelijke om te bepalen wat hun kind wel en niet weet. Toch kan het zijn dat het kind van andere kinderen informatie krijgt. We proberen hier alert op te zijn en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen in een dergelijke situatie.

7. Ouders en verzorgers

Wij stimuleren betrokkenheid van de ouders bij het kinderopvang. Dit komt zowel bij het dagelijkse contact als ook bij bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld uitstapjes, ouderbijeenkomsten en oudercommissie) tot uiting. Wij hechten belang aan het dagelijks praatje bij het brengen en halen van de kinderen.

Informatie aan & contact met ouders

- De website www.dagendou.nl is de meest complete en toegankelijke informatiebron voor ouders. Dit beleid, huisregels, tarieven, contactgegevens en informatie rond aanmelden en facturen zijn eenvoudig terug te vinden op de website.
- Vanzelfsprekend verstrekken wij telefonisch informatie over opvangmogelijkheden en werkwijzen. Indien gewenst sturen wij ouders een (digitaal) informatiepakket toe. Hierin zit een algemene brief, een laatste exemplaar van De Fladder, informatie over tarieven en een indruk van onze werkwijze.
- Voor een kind wordt aangemeld voeren wij met de ouders een intakegesprek. Niet alleen verkrijgen wij zo informatie over het kind waardoor we optimaal opvang kunnen bieden, ook geven wij informatie over de werkwijze binnen onze kinderopvang.
- Wanneer de Overeenkomst van Opvang wordt toegestuurd, ontvangen de ouders ook een schrijven waarop de praktische kant van de samenwerking puntsgewijs wordt beschreven. Zowel voor de kinderopvang als voor de BSO is er een overzicht gemaakt met daarin alle zaken die belangrijk kunnen zijn. Tevens ontvangen ouders op dit moment informatie over de De Geschillencommissie en de oudercommissie.
- Iedere maand ontvangen alle ouders die gebruik maken van de faciliteiten een digitaal exemplaar van De Fladder. Deze nieuwsbrief verstrekt informatie vanaf de groepen, over plannen en wijzigingen in de meest brede zin van het woord, nieuws vanuit de oudercommissie, teamgerelateerde zaken, eventueel verheldering over kabinetsplannen en wat er op dat moment dan ook maar gemeld of besproken moet worden.

Intake en kennismakingsgesprek

We vinden het belangrijk dat ouders (en wanneer mogelijk ook het kind) eerst kennis kunnen maken met onze organisatie alvorens tot opvangafspraken over te gaan. Tijdens het intakegesprek geven we nadere uitleg over onze opvang, een rondleiding door het pand en antwoord op vragen van ouders. Ook maken ouders op dat moment kennis met de pedagogisch medewerkers die dan aanwezig zijn.

Besluit u gebruik te gaan maken van onze faciliteiten, dan is een kennismakingsgesprek op de groep met de mentor van uw kind de volgende stap. Tijdens dit gesprek komen al uw wensen rondom de opvang van uw kind aan de orde.

Oudercommissie

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met Voor dag en Dou de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD. Veel oudercommissies organiseren themabijeenkomsten, ouderavonden en/of activiteiten voor de Dag van de Pedagogisch Medewerker. De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd. Elke ouder die een kind op onze kinderopvang heeft, kan in de oudercommissie van de betreffende locatie. Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de verschillende groepen op de opvang.

Protocollen

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen. Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, kinderziektes, enzovoort. De geschreven protocollen zijn terug te vinden in ons protocollenboek, deze is in boekvorm op iedere groep aanwezig.

Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Voor dag en Dou is aangesloten bij De Geschillencommissie. U kunt zich met uw vraag of klacht over de opvang altijd wenden tot:

De Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Voor dag en Dou is aangemeld bij deze klachtenkamer. Als ouder kunt u, eventueel via de oudercommissie, klachten over beleid, tarieven en dergelijke indienen bij De Geschillencommissie. In de te downloaden documenten op www.dagendou.nl leest u hoe de klachtencommissie werkt en wat de richtlijnen zijn voor het indienen van uw klacht.

Van ieder kalenderjaar ontvangen wij een klachtenjaarverslag van De Geschillencommissie. Aan de hand van dit verslag maken wij een eigen jaarverslag klachten. Deze verslagen kunt u terug vinden op de website.

8. Veiligheid en Gezondheid

Quickscan

Gedurende het jaar inventariseren wij teambreed allerlei risico's. Daarnaast houden we een ongevalregistratie bij, die later in een rapportage verder wordt uitgewerkt. Indien nodig stellen wij een actieplan op, om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

Kinder-EHBO

Ons voltallige team neemt jaarlijks deel aan een cursus Kinder-EHBO. Dit zorgt ervoor dat er, tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderopvang, altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-diploma én/of certificaat.

Bedrijfs hulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderopvang, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een geldig BHV-diploma én diploma/certificaat kinder-EHBO.

Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst bij ons op kantoor inzien. Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Kinderopvang Voor dag en Dou heeft een ongevalverzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapot gaan is Voor dag en Dou hiervoor niet aansprakelijk.

Kinderen en persoonlijke hygiëne

De kinderen van de BSO gebruiken eigen toiletten. Met de kinderen wordt er actief gelet op een goede hygiëne. Kinderen laten het toilet netjes achter voor de volgende, wassen hun handen na het gebruik van het toilet.

Van kinderen op de BSO mogen we verwachten dat zij een goede hoest en nies hygiëne hebben aangeleerd. De pedagogisch medewerker let hier bewust op. Er zijn ruim voldoende tissues op de groepen aanwezig om het niezen en hoesten schoon en netjes te doen. Alle hygiëne regels zijn beschreven in ons protocollenboek

Het jonge kind heeft nog niet veel weerstand opgebouwd en is dus zeker in groepsverband sneller vatbaar voor (kinder)ziektes. We nemen als leidraad daarbij de voorgeschreven hygiëne regels van de GGD in acht. Aan de hand daarvan hebben we een dagelijks -wekelijks en maandelijks schoonmaak en was -schema opgesteld. Dit wordt door de groep pedagogisch medewerkers gezamenlijk uitgevoerd.

Sfeer en inrichting

Wij proberen op onderdelen de sfeer van thuis te creëren. Dit brengen wij ook tot uiting in de keuze van ons pand en de inrichting daarvan. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van

onze kinderen. Door gebruik te maken van meubilair van dezelfde makelij wordt rust gecreëerd waarin zonder prikkels en afleiding gespeeld kan worden.

Op iedere BSO is een grote tafel aanwezig waaraan naar hartenlust kan worden geknutseld, spelletjes gedaan maar waaraan we ook eten en drinken. Bij mooi weer verhuizen we naar de grote picknicktafel buiten. Voorts is er op de BSO veel spelmateriaal aanwezig voor zowel binnen als buiten, verkleedkleding, een bankstel, een televisie (enkel voor gebruik van DVD, er is geen kabelaansluiting), boeken en tijdschriften en waterspeelgoed voor de zomerse dagen.

Hygiëne en voeding

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels, deze zijn terug te vinden in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. In het gezondheidsplan staan onderwerpen als hand- en mondhygiëne, desinfecteren, bloed, toilethygiëne en zandbakken buiten in beschreven. Na elke maaltijd en tussendoortjes wordt er door pedagogisch medewerkers schoongemaakt. Dit wil zeggen de tafel afgenomen en de vloer geveegd. Aan het einde van de dag worden de groepsruimtes, de keuken en de toiletten schoongemaakt.

9. Samenwerkende instanties

Plaatselijke basisscholen

Om de overgang van onze 3-jarigen zo voorspoedig te laten verlopen, staan wij in contact met verschillende basisscholen in de buurt. Vlak voor uw kind gaat wennen op de basisschool ontvangt u van ons, tijdens een persoonlijk gesprek, een persoonlijk ontwikkelingsboekje van uw kind. Hierin staat informatie betreffende uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo kan de leerkracht, samen met uw kind, direct een goede start maken! Mocht u vragen hebben rondom de keus van een basisschool, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij adviseren wel altijd om een aantal scholen te gaan bekijken, uw gevoel erbij te beschrijven en vervolgens een bewuste keus te maken.

GGD/Gemeente

Als kinderopvang staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderopvang altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

Kindermishandeling en seksuele intimidatie / Veilig Thuis

Vanaf mei 2011 (en later landelijk aangepast) beschikt kinderopvang Voor dag en Dou over de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bevat richtlijnen voor de te volgen handelwijze van de pedagogisch medewerkers en/of ouders. Ze zijn gemaakt om op een verantwoorde wijze met voorkomende gevallen van kindermishandeling en/of seksuele intimidatie om te gaan. Het protocol is in boekvorm op iedere groep aanwezig.

In de Meldcode Kindermishandeling, die wij integraal hebben overgenomen van het officiële document van de brancheorganisatie, worden een aantal functionarissen genoemd. Binnen Voor dag en Dou zijn de volgende personen gekoppeld aan de genoemde functionarissen:

Beroepskracht: Iedere pedagogisch medewerker bij Voor dag en Dou valt onder deze term

Aandachtsfunctionaris: De vestigingsmanager van de betreffende locatie of, indien niet aanwezig, de houder

De houder : Mw. D. ten Wolde - Koopman

Verwijsindex Fryslân

De Verwijsindex Fryslân (ViF) is een digitaal contactinstrument voor professionals, betrokken bij kinderen/jeugdigen van 0 tot 23 jaar en/of hun ouders. Professionals (gebiedsteammedewerkers, onderwijs, kinderopvang, leerplicht, thuiszorg, GGZ, JGZ, jeugdhulp, enz.) kunnen hun betrokkenheid bij een kind/jeugdige tussen de 0 en 23 jaar aangeven door middel van een signaal. Indien een professional van bijvoorbeeld Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) of Werk & Inkomen/Participatie betrokken is bij de ouders, kan er ook een signaal op het kind of de jeugdige worden afgegeven.

Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven op één uniek kind of een broertje/zusje is er sprake van een match. Deze professionals krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wat er vervolgens afgestemd wordt hangt af van de casus. In het ene geval zal er een overleg gepland worden, het liefst met ouder(s) / verzorger(s) en/of jeugdige erbij, in het andere geval

zal het blijven bij telefonische afstemming en is verdere samenwerking niet nodig.

De bedoeling van de verwijsindex is het in kaart krijgen wie allemaal betrokken zijn bij een kind/jeugdige/gezin, met andere woorden: de blinde vlek voorkomen! Kinderopvanglocaties zijn plaatsen waar de medewerkers continu betrokken zijn bij kinderen. Uiteraard worden hier niet alle kinderen gesignaleerd. Medewerkers in de kinderopvang kunnen hun betrokkenheid bij een kind signaleren op het moment dat er extra ondersteuning gewenst is of wanneer het gewenst is om in contact te treden met externen. Het doel van de verwijsindex blijft hetzelfde: de best mogelijke ondersteuning en begeleiding aan een kind en gezin bieden! Hiervoor is het nodig dat ondersteuning, begeleiding en hulpverlening op elkaar wordt afgestemd.

Sinds januari 2018 is Voor dag en Dou aangesloten bij de Verwijsindex. Transparantie naar ouder(s) / verzorger(s) is hierin een belangrijk aandachtspunt. Mochten er zorgen zijn rondom een kind zal er ten alle tijden een gesprek met ouder(s) / verzorger(s) gevoerd voordat er signaal afgegeven wordt. De operationeel manager en alle vestigingsmanagers hebben een training gevolgd via Verwijs index Fryslân. De operationeel manager is instelling coördinator binnen Voor dag en Dou. De instellingscoördinator heeft een toetredingsovereenkomst en een instellingsprofiel geschreven. Daarnaast is de instellingscoördinator het aanspreekpunt voor de aandacht functionarissen. De functie van aandachtfunctionaris hebben we binnen Voor dag en Dou ondergebracht bij het takenpakket van de vestigingsmanager. De aandachtfunctionaris is degene die een signaal afgeeft in de verwijsindex, vaak na concrete signalering door de pedagogisch medewerker en de vervolgstappen hierin neemt.

Logopediste

Binnen onze kinderopvang besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze kinderen. Helaas kan het voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan dan ook in contact met een vaste logopediste, die ons kan helpen bij het observeren van deze spraakontwikkeling. Deze logopediste zal tevens, op verzoek van de ouder, een observatie op de groep uitvoeren, waarbij gekeken wordt naar uw kind in en met de gehele groep. Mochten er bijzonderheden geconstateerd worden zullen wij u, als ouders, uiteraard eerst op de hoogte brengen. U kunt dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling bij een logopedist.

10. Huisreglement

Naast alle wet en regelgeving, verplichtingen en richtlijnen, protocollen en werkplannen, zijn er een aantal basisregels die ten grondslag liggen aan het dagelijks werken met elkaar en de kinderen. Op basis van geldende basiswaarden zoals respect hebben voor elkaar, jezelf en je omgeving hebben we huisregels gemaakt waaraan we ons houden om een prettig, werkbaar en veilig leef- en leerklimaat te waarborgen.

De huisregels zoals hieronder beschreven zijn opgehangen op de locatie en worden middels de website gecommuniceerd.

We zijn allemaal uniek en waardevol op onze eigen manier en willen dat we met respect en op waarde geschat behandeld worden. Zo gaan we ook met anderen om.

Bij de omgang met de kinderen houden volwassenen altijd hun eigen emoties onder controle. Er wordt niet geschreeuwd tegen kinderen of fysiek contact gemaakt uit frustratie of boosheid.

We hebben respect voor elkaars spullen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct opruimen van tassen en jassen om verwarring of beschadiging te voorkomen.

Bij alle activiteiten houden we de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het oog.

Het is niet toegestaan te roken in het gebouw. Ook het nuttigen van alcoholische dranken is verboden.

Om de rust op de groep te waarborgen houden we het halen en brengen kort, zo veel mogelijk zonder de kinderen in hun spel te storen. Nabespreken of overleg met de pedagogisch medewerker kan altijd, rekening houdend met de kinderen die er op dat moment zijn.

11. Medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer. Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerkers is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk mee doen met de diverse activiteiten. Dominant is dat gewenst gedrag wordt beloond. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden.

Al onze pedagogische medewerkers zijn minimaal MBO niveau 3 gediplomeerd, in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Medewerkers kunnen fulltime en parttime werkzaam zijn in onze organisatie en worden zoveel mogelijk op vaste dagen en tijden ingezet. Het team wordt geleid door een vestigingsmanager. Iedere 6 weken wordt er een werkoverleg gevoerd in de zogenoemde praktijkteams. In dit werkoverleg staan o.a. de geplande activiteiten, individuele kinderen, hygiëne en de pedagogische werkwijze regelmatig op de agenda. Alle medewerkers ontvangen bij aanvang van hun dienstverband alle relevante beleidsstukken en protocollen.

De rol van de pedagogisch medewerker

Bij het signaleren en doorverwijzen van eventuele problemen bij en met kinderen in de ontwikkeling en de thuissituatie, speelt de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. Vanuit de opleiding worden onze beroepskrachten toegerust op dit aspect van hun baan. Samen met collega's en leidinggevenden gaat de beroepskracht zorgvuldig te werk. Er wordt nooit zelfstandig en zonder ruggespraak actie ondernomen richting ouders en/of instanties.

In het periodieke teamoverleg (minimaal eens in de twee maanden) worden de kinderen waarover zorgen zijn, welke observaties zijn uitgevoerd of waarbij de peutertoets is afgenomen, besproken. Tevens is de vestigingsmanager en daarnaast de houder te allen tijde beschikbaar voor (acuut) overleg. De trainingen die worden aangeboden aan de medewerker, zijn immer beroep gerelateerd. De training die in 2015/2016 is aangeboden (TINK) geeft duidelijke handvaten, feedback, advies en ondersteuning aan iedere pedagogisch medewerker inzake situaties die voor haar bijzonder interessant, uitdagend of moeilijk was.

Deskundigheidsbevordering medewerkers; oog voor de ontwikkeling van de medewerker

Het spreekt vanzelf dat onze pedagogisch medewerkers een belangrijke taak hebben in het begeleiden van het welzijn en de ontwikkeling van de ons toevertrouwde kinderen en om onze drie kernwaarden geborgenheid, eigenheid en zelfontplooiing in de opvang van uw kind invulling te geven. Wij vragen van de pedagogisch medewerker dat zij werken vanuit een basishouding waarin zij open staan voor het kind. Een unieke, positieve en respectvolle benadering staat centraal in de begeleiding.

Wij volgen geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende trainingen en cursussen. Niet alleen de jaarlijkse EHBO en BHV cursussen, maar ook verdieping en verbreding van onze kennis en kunde staan terugkerend op ons opleidingsplan.

Gebruik van competenties

Net als bij kinderen beschikken ook onze pedagogisch medewerkers over eigen talenten. Dit uit zich vaak in hobby's of nevenactiviteiten. Voor dag en Dou wil deze individuele talenten graag benutten en inzetten voor de hele organisatie. Zo kan een medewerker die graag sieraden maakt een workshop geven voor de BSO op verschillende locaties of kan danstalent worden ingezet voor een aantal lessen dans. Op deze manier wordt het talent van de medewerkers zowel gewaardeerd als benut en kan dit extra voldoening geven in het werk.

Trainingen

Voor dag en Dou besteedt ruime aandacht aan de ontwikkeling van deskundigheid bij onze pedagogisch medewerkers. Zo krijgen al onze medewerkers regelmatig trainingen aangeboden waarbij kennisbevordering van de diverse ontwikkelingsfasen van de kinderen, het ontwikkelingsgericht begeleiden en het daarop afgestemde handelingsgericht observeren onderwerpen van de training kunnen zijn. Hiernaast worden specialisten ingezet om specifieke trainingen te verzorgen voor de pedagogisch medewerker die daarvoor in aanmerking komt. Hierbij denken we aan het trainen van medewerkers voor het afnemen van de peutertoets, een instructie over preventie wiegendood, een training over het gebruik van activiteitenplanningen voor de BSO etc.

Stagiaires

Kinderopvang Voor dag en Dou geeft stagiaires van verschillende scholen/opleidingen de mogelijkheid om hun stage ervaring hier op te doen. We begeleiden ze op de werkplek en in hun opdrachten. Ze worden boventallig ingezet. Het opleidingsniveau en de al opgedane ervaring kunnen voor een verdere inzet bepalend zijn. Het volledige stage beleid is terug te vinden in ons protocollenboek. In dit beleid is o.a. beschreven welke taken en verantwoordelijkheden al dan niet aan de stagiair worden gegeven. Er zal niet meer dan één stagiaires per dag op iedere groep. Ongeacht van het aantal uren dat de stagiair aanwezig is. Dit om de rust op de groep te bewaren. Een uitzondering op deze regel zijn scholieren die in het kader van hun beroeps oriënterende stage van het VMBO voor de duur van twee a drie weken aanwezig zijn.

12. De locaties

Het kantoor van Voor dag en Dou is gevestigd op het volgende adres:

Bareldsbuglaan 4 - 5
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980
Website: www.dagendou.nl
Email: info@dagendou.nl

Directeur: D. ten Wolde - Koopman

Alle activiteiten op het gebied van planning, administratie en facturatie vinden plaats op dit adres.

Algemene informatie

Alle locaties van Voor dag en Dou dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze voorwaarden zijn enerzijds gesteld door controlerende instanties als de GGD, anderzijds zijn deze vastgelegd in het beleid van Voor dag en Dou.

Toelichting openingstijden:

Voor dag en Dou is geopend van maandag tot en met vrijdag van 5.30 uur tot en met 22.00 uur. Op zaterdag zijn wij geopend van 7:00 – 19.00 uur.

Wij verzorgen het gehele jaar opvang, met uitzondering van de kerstdagen en nieuwjaarsdag. Wanneer er aangepaste sluitingstijden zijn in verband met bijvoorbeeld pakjesavond of andere bijzondere dagen, wordt dit ruim tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Beschrijving ruimtes:

Elke ruimte heeft een eigen doel en daarmee ook eigen regels. Deze zijn terug te vinden in de algemene regels ruimtes en groepsruimte kinderopvang in ons protocollenboek.

Villa Fonkel

Adres:	Bareldsburglaan 4 - 5 8431 AM Oosterwolde
Telefoon:	0516 – 820 980
E-mail:	fonkel@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Benny: 16 kinderen (0 – 4 jaar) Kosje: 9 kinderen (0 – 1,5 jaar) Priscilla: 12 kinderen (2,5 – 4 jaar) Peter: 11 kinderen (4 – 12 jaar) Xavier: 11 kinderen (4 – 7 jaar) Pip: 12 kinderen (7 – 12 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5:30 – 22:00 uur Zaterdag: 7:00 – 19:00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	3 groepsruimten BSO (Peter, Xavier en Pip) met aangrenzend buitenruimte 3 groepsruimten kinderopvang (Benny, Kosje en Priscilla) met aangrenzend buitenruimte 1 berging 1 slaapvertrek met 10 bedden (Benny), 2 slaapvertrekken met elk 8 bedden (Kosje en Priscilla) 1 verschoonruimte bij Benny 1 sanitair unit met daarin 2 kleine toiletten, 2 grote toiletten en een douche 1 toiletunit met twee toiletten en een invalidentoilet 1 peutertoilet bij speelhal & Priscilla 1 schoonmaakkast 1 keuken annex pauzeruimte 2 kantoren 1 centrale speelhal voorzien van (rijdend) spelmateriaal en een speelhuisje
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - Het Atelier van op BSO ruimte Peter - De Speelhal met het spelmateriaal en glijbaan - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden - Uitstapjes naar hertenkamp, winkelcentrum, park etc.
Bijzonder:	Naast de slaapkamers, staat op Groep Benny in een rustige hoek een dubbel bed. Deze twee slaapplekken worden gebruikt voor kinderen die wat moeilijk in slaap komen, de allerkleinsten waarbij we een extra oogje in het zeil willen houden of voor een kind dat niet helemaal fit is. Groepen Benny en Kosje beschikken over Lutjepotjes

	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen onze locatie zijn alle ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou. Door middel van verschillende kleuren op de vloeren is het voor de kinderen duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
	Het kantoor wordt gebruikt voor administratieve werkzaamheden en gesprekken.
Inzet 3 uurs regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uurs regeling: Op schooldagen wordt de drie-uurs regeling ingezet op momenten dat de pedagogisch medewerker met een kind de groep af gaat om hem/haar naar een naschoolse activiteit te brengen. Dit is in totaal nooit langer dan een half uur per dag. Op dagen dat de school gesloten is, bij vakanties en studie dagen, volgt de BSO de afspraken van de drie-uursregeling die voor de kinderopvanggroepen zijn gemaakt.

Villa Sprankel

Adres:	Weemeweg 14 8431 LV Oosterwolde
Telefoon:	0516 – 820 988
E-mail:	sprankel@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Kinderopvang: 16 kinderen (0 – 4 jaar) BSO: 60 kinderen (4 – 13 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte in de gemeenschapsruimte van het IKC 1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken en verschoonunit 1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en van binnen toegankelijk 1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken 2 slaapvertrekken met 6 - 8 bedden 1 sanitair unit met daarin 1 klein toilet en een groot toilet
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: - Het speellokaal van de school

	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeenschapsruimte waarin de uitvalsbasis van de BSO is gehuisvest - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte (klaslokaal) aangeboden - Uitstapjes naar het hertenkamp, de bloementuin, winkelcentrum, park etc.
	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen IKC Wolderwijs zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Toekan of peuterspeelgroep De Krullebaar. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
Inzet 3 uurs regeling:	<p>Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uurs regeling:</p> <p>Op schooldagen wordt de drie-uurs regeling ingezet op momenten dat de pedagogisch medewerker met een kind de groep af gaat om hem/haar naar een naschoolse activiteit te brengen. Dit is in totaal nooit langer dan een half uur per dag.</p> <p>Op dagen dat de school gesloten is, bij vakanties en studie dagen, volgt de BSO de afspraken van de drie-uursregeling die voor de kinderopvanggroepen zijn gemaakt.</p>
Dagindeling:	<p>Op de BSO van Villa Sprankel worden kinderen opgevangen van twee verschillende scholen: CBS De Akker en OBS De Toekan. Doordat beide scholen werken met een continurooster zijn de BSO tijden voor alle kinderen nagenoeg gelijk.</p> <p>Wanneer de kinderen van De Akker extra BSO nodig hebben (bijvoorbeeld studiedag, 2^e meivakantieweek etc) terwijl de kinderen van De Toekan naar school moeten, worden deze kinderen in overleg met de ouders opgevangen op de BSO van Villa Fonkel.</p> <p>De BSO is opgedeeld in 3 tafelgroepen welke worden aangeduid met de kleuren Blauw, Rood en Groen. Iedere tafelgroep heeft bekertjes, borden en dergelijke in de eigen kleur. Middels naamkaartjes is voor de kinderen duidelijk aan welke tafelgroep zij worden opgevangen. Deze groepsindeling volgt strikt de indeling in Proles. Er wordt gekeken naar vrienden / vriendinnen, leeftijd en school van herkomst bij het samenstellen van de groep. Iedere tafel heeft eigen, vaste leidsters die niet alleen het aanspreekpunt zijn voor de kinderen, maar die ook het programma van die middag begeleiden.</p> <p>De BSO van Villa Sprankel werkt met een aangepast activiteitenprogramma uit DoenKids. Dagelijks worden er meerdere activiteiten aangeboden middels een</p>

	groot magneetbord in de groepsruimte. De kinderen kiezen met hun naamkaartje de activiteit die ze die middag willen doen.
--	---

Villa Roezemoes

Adres:	Alle Wijzesweg 53-A 8426 CT Appelscha
Telefoon:	0516 – 820 989
E-mail:	roezemoes@dagendou.nl
Kindplaatsen:	Kinderopvang: 15 kinderen (0 – 4 jaar) BSO: 20 kinderen (4 – 13 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte op Het Slootje 1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken, peutersloot en verschoonunit 1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en vanaf de groep toegankelijk 1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken 1 slaapvertrek met 8 bedden
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - Het speellokaal van de school (indien beschikbaar) - Het Slootje naast de BSO ruimte - De buitenruimtes - Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte (klaslokaal of lerarenkamer) aangeboden - Uitstapjes naar de schapenweide, Verzorgingstehuis Riemsoord, winkelcentrum, park etc.
	Aan het begin en het einde van de dag worden de groepen samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede pedagogisch medewerker gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst. Hierbij houden we rekening met de 3-uurs regel.
	Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Riemsloot. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.
Inzet 3 uren regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uren regeling: Op schooldagen wordt de drie-uurs regeling ingezet op momenten dat de pedagogisch medewerker met een kind de groep af gaat om hem/haar naar een

	<p>naschoolse activiteit te brengen. Dit is in totaal nooit langer dan een half uur per dag.</p> <p>Op dagen dat de school gesloten is, bij vakanties en studie dagen, volgt de BSO de afspraken van de drie-uursregeling die voor de kinderopvanggroepen zijn gemaakt.</p>
--	---

Villa Picasso

Adres:	Fruitier de Talmaweg 6-a 8435 WE Donkerbroek
Telefoon:	06 – 182 897 53
E-mail:	picasso@dagendou.nl
Kindplaatsen:	BSO: 20 kinderen (4 – 13 jaar)
Openingstijden:	Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur
Achterwacht:	Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn. Achterwacht staat vermeld op de personeelsplanning
Indeling:	3 groepsruimten BSO op de bovenverdieping van Dorpshuis 'Aan de Vaart' in Donkerbroek. 1 buitenspeelplaats voor de BSO, afgesloten door hekwerk 1 bergruimte Toiletten, garderobe en entree 1 grote zaal met podium, in overleg te gebruiken
Activiteiten:	Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun pedagogisch medewerker gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> - De grote zaal op de benedenverdieping - De buitenruimte - Uitstapjes naar het bos (Ontwijk), het voetbalveld, gymzaal, winkelcentrum, park etc.
	Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door het Dorpshuis en de thuiszorg. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimtes voor hen toegankelijk zijn.
Inzet 3 uren regeling:	Op de volgende tijden wijkt deze locatie af van de wettelijke BKR volgens de 3 uren regeling: Op schooldagen wordt de drie-uurs regeling ingezet op momenten dat de pedagogisch medewerker met een kind de groep af gaat om hem/haar naar een naschoolse activiteit te brengen. Dit is in totaal nooit langer dan een half uur per dag. Op dagen dat de school gesloten is, bij vakanties en studie dagen, volgt de BSO de afspraken van de drie-uursregeling die voor de kinderopvanggroepen van Villa Roezemoes zijn gemaakt.